



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА**

*Правилност и ефикасност поступака набавки
у Дому здравља Крушевац, Крушевац*



Број: 400-925/2023-05/20
Београд, 18. децембар 2023. године



СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ МОЖЕ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ УКОЛИКО ДЗ КРУШЕВАЦ ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИ ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ У ДЕЛУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ДОКУМЕНТОВАЊА ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊА ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ

У периоду 2018–2022. године ДРИ је извршила ревизије правилности пословања код 51 дома здравља и утврдила неправилности у свим фазама поступка јавних набавки. Код 43 дома здравља у периоду 2021 – 2022. године утврђене су неправилности у износу од 143,2 – 457,1 милиона динара.

ДЗ Крушевац није, у складу са интерним актом, евидентирао и документовао истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке, због чега постоји ризик да се неће остварити начело ефикасности и економичности поступка јавних набавки.

Иако су поступци ЈН спроведени благовремено, изостале су активности истраживања и испитивања тржишта код израде техничких спецификација и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, због чега постоји ризик да ће доћи до смањене ефикасности у поступцима ЈН.

ДЗ Крушевац је успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама.



Извор: <https://dzkrusevac.org.rs>

Препоруке

Државна ревизорска институција је, у циљу постизања веће ефикасности поступка ЈН у ДЗ Крушевац, дала пет препорука и то да:

- 1) инструкције за планирање садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавке и оцену оправданости исказаних потреба;
- 2) документује спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођење закључака за конкретан предмет;
- 3) врши контролу исправности одређивања процењене вредности набавки и утврђивања валидности у време покретања поступка на начин који су прописали интерним актом и да документује све радње током процеса планирања набавки;
- 4) приликом сачињавања техничких спецификација узме у обзир и резултате истраживања тржишта предмета набавке;
- 5) приликом одређивања критеријума за квалитативни избор привредних субјеката узме у обзир и резултате истраживања тржишта предмета набавке.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме откривених неправилности и препорука	6
1. Резиме и препоруке	6
2. Захтев за достављање одазивног извештаја	8
II Увод	10
1. Проблем	10
2. Циљ ревизије	11
3. Ревизорска питања	11
4. Обим и ограничења ревизије	12
5. Методологија у поступку рада	12
III Опис предмета ревизије	14
1. Законодавни и институционални оквир	14
2. Опште информације о субјекту ревизије	18
3. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2021. и 2022. години	21
IV Закључци	25
ЗАКЉУЧАК 1: ДЗ Крушевац није, у складу са интерним актом, евидентирао и документовао истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке, због чега постоји ризик да се неће остварити начело ефикасности и економичности поступка јавних набавки	26
Налаз 1.1: Потребе за набавком исказују се у складу са постављеним циљевима пословања на основу претходних искустава запослених без дефинисаних параметара за исказивање потреба, што указује на ризик да спроведене набавке неће одговарати стварним потребама	27
Налаз 1.2: ДЗ Крушевац није евидентирао и документовао спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођења закључака за конкретан предмет ЈН	31
Налаз 1.3: ДЗ Крушевац је у поступцима јавних набавки, код набавки у којима је то било могуће и оправдано, обезбедио да предмети набавке буду обликовани кроз партије у циљу обезбеђивања веће конкуренције	35
Налаз 1.4: ДЗ Крушевац није документовао радње током истраживања тржишта, па се не може утврдити да ли је процењена вредност предмета набавке била објективна и валидна и у време покретања поступка	36
ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени благовремено, изостале су активности истраживања и испитивања тржишта код израде техничких спецификација и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, због чега постоји ризик да ће доћи до смањене ефикасности у поступцима ЈН	39



Налаз 2.1: ДЗ Крушевац је поступке јавних набавки покренуо и спроводио у оквирном времену одређеном Планом јавних набавки за 2021. и 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама	40
Налаз 2.2: ДЗ Крушевац је одредио техничке спецификације предмета набавке за добра и услуге које се набављају сваке године, а да претходно није испитао тржиште предмета набавке, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН	40
Налаз 2.3: ДЗ Крушевац је утврдио критеријуме за избор привредних субјеката у појединим јавним набавкама, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедио конкуренцију, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН	42
ЗАКЉУЧАК 3. ДЗ Крушевац је успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама	43
Налаз 3.1: ДЗ Крушевац је обезбедио ефикасно праћење извршења уговора о јавним набавкама	44
Налаз 3.2: ДЗ Крушевац је вршио измене уговора у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији у складу са Правилником о ЈН и Законом о ЈН	45
Налаз 3.3: ДЗ Крушевац је у 2021. години и 2022. години спровео поступке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама	46
1. Прилог 1 – Преглед спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години	48
2. Прилог 2 – Поступци јавних набавки који нису спроведени у 2021. и 2022. години	59
3. Прилог 3 – Разлика између процењених и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2021. и 2022. години	61
4. Прилог 4 – Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години	68
5. Прилог 5 – Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима јавних набавки у 2021. и 2022. години	73
6. Прилог 6 – Критеријуми код набавке услуга, радова и добара у 2021. и 2022. години	76



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Дом здравља Крушевац, Крушевац	ДЗ Крушевац
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 91/2019)	Закон о ЈН
Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки број 35/20 од 30. јула 2020. године	Правилник о ЈН



I Резиме откритих неправилности и препорука

1. Резиме и препоруке

Јавне набавке представљају значајну компоненту јавног сектора, јер омогућавају набавку добара, услуга и радова што бољег квалитета за уложени новац, уз задовољење сврхе и намене набавке, а у циљу остварења јавног интереса.

Јавне набавке захтевају значајно издвајање јавних средстава на нивоу државе, што показује и обим учешћа јавних набавки у бруто домаћем производу, које се у периоду 2021. и 2022. године кретало у обиму од 8,93% до 9,34%, док је у истом периоду укупна вредност закључених уговора о јавним набавкама износила од 559,7 до 662,7 милијарди динара. Ови показатељи указују да се кроз унапређење система јавних набавки може значајно утицати на ефикасност и економичност поступака јавних набавки, јачање конкуренције на тржишту јавних набавки, смањење ризика од нерегуларности, као и подстицање еколошког и социјалног аспекта у јавним набавкама¹.

Државна ревизорска институција је својим активностима у претходном периоду значајно допринела спречавању и откривању неправилности и нерегуларности у свим фазама поступка јавних набавки, код корисника јавних средстава, које су у Извештају о раду ДРИ за 2021. годину представљене у укупном износу од 53,46 милијарди динара код 108 ревидираних субјеката, односно за 2022. годину у укупном износу од 28,22 милијарди динара код 56 ревидираних субјеката².

У циљу регулисања поступака јавних набавки и ефикаснијег коришћења јавних средстава, неопходно је да корисници јавних средстава у својим активностима обезбеде поштовање законитости и исправности у свим фазама поступка јавне набавке, уз процену оправданости јавне набавке и уважавање принципа сврсисходности јавне набавке.

ДЗ Крушевац је у посматраном периоду, након спроведених поступака јавних набавки закључио 179 уговора о јавним набавкама укупне вредности 176.012 хиљада динара са ПДВ. Просечан број пристиглих понуда у 2021. години износио је 1,8 понуда, док је у 2022. години тај број износио 1,5. Реализација закључених уговора о ЈН у 2021. години износила је 93%, а у 2022. години 40% укупно уговорене вредности.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка јавних набавки које је спровео ДЗ Крушевац утврдили смо следеће:

Спровођење поступка јавних набавки може бити ефикасније уколико ДЗ Крушевац више пажње посвети процесу планирања набавки у делу евидентирања и документовања истраживања тржишта предмета набавке и утврђивања процењене вредности набавке.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: ДЗ Крушевац није, у складу са интерним актом, евидентирао и документовао истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке, због чега постоји ризик да се неће остварити начело ефикасности и економичности поступка јавних набавки

➤ **Налаз 1.1:** Потребе за набавком исказују се у складу са постављеним циљевима пословања на основу претходних искустава запослених без дефинисаних параметара за

¹ Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2021 – 31.12.2021. године и Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године;

² Извештај о раду ДРИ за 2021. годину;



исказивање потреба, што указује на ризик да спроведене набавке неће одговарати стварним потребама (Приоритет 2)³.

➤ **Налаз 1.2:** ДЗ Крушевац није евидентирао и документовао спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођења закључака за конкретан предмет ЈН (Приоритет 2).

➤ **Налаз 1.3:** ДЗ Крушевац је у поступцима јавних набавки, код набавки у којима је то било могуће и оправдано, обезбедио да предмети набавке буду обликовани кроз партије у циљу обезбеђивања веће конкуренције

➤ **Налаз 1.4:** ДЗ Крушевац није документовао радње током истраживања тржишта, па се не може утврдити да ли је процењена вредност предмета набавке била објективна и валидна и у време покретања поступка (Приоритет 2).

ЗАКЉУЧАК 2: Иако су поступци ЈН спроведени благовремено, изостале су активности истраживања и испитивања тржишта код израде техничких спецификација и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, због чега постоји ризик да ће доћи до смањене ефикасности у поступцима ЈН.

➤ **Налаз 2.1:** ДЗ Крушевац је поступке јавних набавки покретао и спроводио у оквирном времену одређеном Планом јавних набавки за 2021. и 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама.

➤ **Налаз 2.2:** ДЗ Крушевац је одредио техничке спецификације предмета набавке за добра и услуге које се набављају сваке године, а да претходно није испитао тржиште предмета набавке, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН (Приоритет 2).

➤ **Налаз 2.3:** ДЗ Крушевац је утврдио критеријуме за избор привредних субјеката у појединим јавним набавкама, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедио конкуренцију, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН (Приоритет 2).

ЗАКЉУЧАК 3: ДЗ Крушевац је успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама

➤ **Налаз 3.1:** ДЗ Крушевац је обезбедио ефикасно праћење извршења уговора о јавним набавкама.

➤ **Налаз 3.2:** ДЗ Крушевац је вршио измене уговора у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији у складу са Правилником о ЈН и Законом о ЈН.

➤ **Налаз 3.3:** ДЗ Крушевац је у 2021. години и 2022. години спровео поступке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама.

Државна ревизорска институција, је након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у Дому здравља Крушевац“, у циљу постизања веће ефикасности поступака набавки, ДЗ Крушевац дала следеће препоруке, да:

1) инструкције за планирање садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавке и оцену оправданости исказаних потреба (Налаз 1.1 - Приоритет 2);

³ Приоритет 2 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана;



2) документује спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођење закључака за конкретан предмет ЈН (Налаз 1.2 - Приоритет 2);

3) врши контролу исправности одређивања процењене вредности набавки и утврђивања валидности у време покретања поступка на начин који су прописали интерним актом и да документује све радње током процеса планирања набавки (Налаз 1.4 - Приоритет 2);

4) приликом сачињавања техничких спецификација узме у обзир и резултате истраживања тржишта предмета набавке (Налаз 2.2 - Приоритет 2);

5) приликом одређивања критеријума за квалитативни избор привредних субјеката узме у обзир и резултате истраживања тржишта предмета набавке (Налаз 2.3 - Приоритет 2).

2. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Дом здравља Крушевац, Крушевац обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
18. децембар 2023. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Дома здравља Крушевац, Крушевац на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у здравственим установама“, у периоду од маја до септембра 2023. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,⁴ Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту јавног сектора, јер омогућавају држави да под најповољнијим условима набавља добара, услуге и радове што бољег квалитета за уложени новац, уз задовољење сврхе и намене набавке, у циљу остварења јавног интереса, а привредним субјектима да под равноправним условима добију прилику да послују са државом.

Добро уређен и јединствен систем јавних набавки обезбеђује услове за већу транспарентност и отворену конкуренцију, доприноси јачању конкурентности домаћих предузећа, што представља кључни чинилац за убрзање економског развоја, раста запослености и животног стандарда грађана.

Јавне набавке захтевају значајно издвајање јавних средстава на нивоу државе, што показује и обим учешћа јавних набавки у бруто домаћем производу, које се у периоду 2021. и 2022. године кретало у обиму од 8,93% до 9,34%, док је у истом периоду укупна вредност закључених уговора о јавним набавкама износила од 559,7 до 662,7 милијарди динара. Ови показатељи указују да се кроз унапређење система јавних набавки може значајно утицати на ефикасност и економичност поступака јавних набавки, јачање конкуренције на тржишту јавних набавки, смањење ризика од нерегуларности, као и подстицање еколошког и социјалног аспекта у јавним набавкама⁶.

Такође, на основу прикупљених и обрађених података у фази планирања ревизије, о спроведеним поступцима јавних набавки, у току 2021. и 2022. године, утврђено је да одређени број установа: нису донеле интерни акт којим се ближе уређује поступак јавних набавки, односно одредбе донетог акта нису у потпуности примењене; у фази планирања се делимично или уопште не спроводе активности које се односе на испитивање оправданости набавке и исказивања потреба, истраживања тржишта предмета набавке и утврђивања процењене вредности; наведене активности се делимично или уопште не документују; просечан број пристиглих понуда био је око две понуде, што је ниже од просечног броја понуда у поступцима јавних набавки у Републици Србији у 2021. и 2022. години.

Наведени подаци указују на то да домови здравља у свим фазама поступка јавних набавки нису поступали на адекватан и ефикасан начин, што представља ризик да

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон;

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09;

⁶ Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2021 – 31.12.2021. године и Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године;



ангажована јавна средства нису била у потпуности употребљена у складу са начелима доброг финансијског управљања, односно са начелима економичности, ефикасности и ефективности.

Како би се јавна средства користила рационално неопходно је да корисници јавних средстава реално и објективно утврде потребе са становишта послова који су му дати у надлежност, да у фази планирања посебну пажњу посвете правовремености и начину планирања (истраживање тржишта, обезбеђење информација о потенцијалним понуђачима, врсти поступка), као и да успоставе систематско и континуирано праћење извршења уговора о јавној набавци, како би се обезбедило поштовање начела ефикасности и економичности.

Наведени разлози могу указивати на ризик да домови здравља нису на довољно ефикасан начин спроводили поступке јавних набавки и да нису набављали добра, услуге и радове по најповољнијим условима, што је определило ДРИ да спроведе ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у здравственим установама“ код одређеног броја домовна здравља.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступка јавне набавке, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације јавне набавке обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

Корисници јавних средстава би требало, пре свега, да имају приступ економичном, ефикасном и квалитетном поступању у почетној фази набавке, јер набавка нечега што реално није потребно наручиоцу, набавка у неодговарајућим количинама, неадекватног квалитета и неодговарајућих својстава доводи до непотребних издатака јавних средстава, а мотив у одређеним случајевима може бити и коруптивне природе.

У претходном периоду у ревизијама правилности јавних набавки углавном се испитивала правилност самог поступка, од планирања и спровођења јавне набавке, до закључења и извршења уговора, док се питање сврсисходности јавних набавки није разматрало у довољној мери. Управо кроз ревизију сврсисходности, оценом 3Е (економичност, ефикасност и ефективност), могуће је дати целовиту оцену оправданости трошења јавних средстава кроз поступке јавних набавки, које би требало да је у функцији пружања јавних услуга или обезбеђивања јавног интереса.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије, формулисали смо ревизијска питања, која су у вези са поступцима набавки и обухватају све фазе поступка јавне набавке од планирања, спровођења до праћења реализације уговора.

Како би остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки у складу са прописима и на начин који је уредио интерним актом, у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?



4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступка јавних набавки у дому здравља у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2022. године.

Фокус ревизије био је испитати да ли је успостављени систем јавне набавке код домова здравља довољно ефикасан, односно да ли су постојале материјално значајне неправилности у самом поступку набавке, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступку јавних набавки омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступка јавних набавки код дома здравља, и то кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете процедуре у поступцима јавних набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође, испитали смо улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима јавних набавки.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- организације послова јавних набавки (организациона и кадровска структура);
- планирања јавних набавки које се односе на исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке, утврђивање процењене вредности јавне набавке;
- спровођења поступка јавних набавки, и то у погледу благовременог покретања поступка јавних набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, односно критеријума за избор привредних субјеката;
- реализације закључених уговора о јавним набавкама, као што су праћење извршења уговора о јавним набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о јавним набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.

У ревизији нисмо испитивали:

- да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених/неспроведених поступака јавних набавки.

Ревизијски критеријуми утврђени су полазећи од одредби закона, подзаконских аката и интерних аката субјекта ревизије, којима је уређена област набавки, као и надлежности и одговорности субјекта ревизије током спровођења активности у поступцима набавки.

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања анализирали смо законодавни и институционални оквир који се односи на област набавки, као и интерна акта субјекта ревизије у делу који се односи на систематизацију и организацију послова јавних



набавки у установи и носиоце послова јавних набавки и њихове обавезе, овлашћења и одговорности у делу планирања, спровођења и праћења извршења уговора о јавним набавкама, као и набавки чија је процењена вредност мања од прагова прописаних Законом о јавним набавкама.

У поступку ревизије, анализирали смо јавне набавке у свим фазама поступка, интерни акт о јавним набавкама код субјекта ревизије, интерни акт о организацији и систематизацији послова и друга акта, којима је уређена област јавних набавки. Такође, у току поступка ревизије је прикупљена и анализирана документација од субјекта ревизије о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки чија је процењена вредност испод прагова прописаних законом. Поред обрађених података из изворне документације субјекта ревизије користили смо и податке који су прикупљени у фази израде Плана рада, путем упитника. Упитник је послат домовима здравља путем административног панела и обухватио је опште податке о јавним набавкама и податке о планираним и спроведеним поступцима јавних набавки у 2021. и 2022. години.

Ради прикупљања потребних података за боље разумевање предузетих активности, упознавања са ефектима истих и узроцима утврђених одступања, као и ради сагледавања могућности за унапређење, у поступку ревизије упућени су захтеви за достављање података и обављени интервјуи са одговорним лицима субјекта ревизије, као и са непосредним носиоцима активности процеса јавне набавке у установи.

У циљу потврђивања дела прикупљених података коришћени су званични и јавно доступни подаци са Портала јавних набавки, који се односе на предмет ревизије.

Након спроведене анализе садржаја достављених одлука и интерних аката, прелиминарних аналитичких поступака, анализе достављене документације и израђених тестова детаља, сагледавања података који су прикупљени упитницима и интервјуима, изведени су закључци и формулисане су препоруке за унапређење стања.



III Опис предмета ревизије

1. Законодавни и институционални оквир

Јавне набавке представљају значајну компоненту јавног сектора, јер омогућавају држави да под најповољнијим условима набавља добра, услуге и радове потребног квалитета, а привредним субјектима да под равноправним условима добију прилику да послују са државом.

Сврха јавне набавке јесте набавка добара, услуга и радова што бољег квалитета за уложени новац, уз задовољење сврхе и намене набавке, а у циљу остварења јавног интереса. Поступак јавне набавке и реализација уговора морају бити спроведени у разумним роковима, уз смањење трошкова учешћа у поступцима јавне набавке и реализације уговора.

Добро уређен и јединствен систем јавних набавки обезбеђује услове за већу транспарентност и отворену конкуренцију, доприноси јачању конкурентности домаћих предузећа, што представља кључни чинилац за убрзање економског развоја, раста запослености и животног стандарда грађана.

Систем јавних набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе наведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

У поступку јавне набавке би требало да буду остварени циљеви поступка ЈН које приказујемо у наставку.

Слика број 1 : Циљеви поступка јавне набавке

Циљеви поступка јавне набавке	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Први Закон о ЈН донет је 2002. године. У претходном двадесетогодишњем периоду било је измена и допуна прописа у области јавних набавки. Тренутно је на снази Закон о ЈН који је донет крајем 2019. године, а који је усвојен из потребе да се прописи



о јавним набавкама Републике Србије у потпуности усагласе са решењима и директивама Европске уније у области јавних набавки.

Новим Законом о ЈН прописана је већа транспарентност у поступцима јавних набавки, уређено планирање набавки, поједностављен начин доказивања обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предвиђено успостављање јединственог регистра понуђача, смањена могућност одбијања понуда из формалних разлога, предвиђена обавеза евидентирања и праћења извршења и измена уговора о јавним набавкама, уређено спровођење централизованих јавних набавки, уведена могућност закључења оквирних споразума, као нова врста поступка јавне набавке. Такође, значајно су проширене надлежности Канцеларија за јавне набавке и Републичке комисије за заштиту права, са циљем ефикасније примене закона.

Нови Закон о ЈН је усвојен из потребе да се национални прописи у области јавних набавки усагласе са директивама и другим актима Европске уније у области јавних набавки.

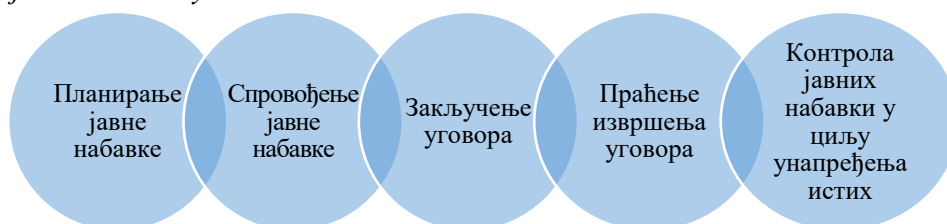
Законом о ЈН прописана су начела јавне набавке, као општи оквир поступања наручилаца у свим фазама јавних набавки добара, услуга и радова (од планирања јавних набавки, преко спровођења поступка јавне набавке, до извршења уговора о јавној набавци), и то: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности.

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2: Фазе поступка ЈН



У складу са одредбама Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка ЈН, од



фазе планирања, спровођења поступка јавних набавки до праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама.

Домови здравља

Учесници у здравственој заштити у Републици Србији су: пружаоци здравствене заштите, организације за здравствено осигурање, грађани, породица, послодавци, образовне и друге установе, хуманитарне, верске, спортске и друге организације, удружења, јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине и Република Србија⁷.

Здравствена делатност обавља се на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите⁸.

Здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите обавља дом здравља, апотекарска установа и завод (завод за здравствену заштиту студената, завод за здравствену заштиту радника, завод за ургентну медицину, завод за геријатрију и палијативно збрињавање, завод за денталну медицину, завод за плућне болести и туберкулозу и завод за кожные и венеричне болести)⁹.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите, ради припремања и извођења програма за очување и унапређење здравља, здравствене установе остварују сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама¹⁰.

Дом здравља је здравствена установа која обезбеђује најмање: 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва; 2) здравствену заштиту деце; 3) здравствену заштиту жена; 4) здравствену заштиту из области опште медицине; 5) здравствену заштиту из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним збрињавањем и здравствене неге. Дом здравља мора обезбедити здравствену заштиту из области денталне медицине, лабораторијску и другу дијагностику, самостално или преко друге здравствене установе, односно приватне праксе, у складу са законом и Планом мреже¹¹.

Дом здравља у јавној својини оснива Република Србија, а на територији аутономне покрајине – аутономна покрајина, у складу са законом и Планом мреже¹².

Уредбом о Плану мреже здравствених установа (у даљем тексту: Уредба) утврђује се План мреже здравствених установа – број, структура, капацитети и просторни распоред здравствених установа у јавној својини и њихових организационих јединица по нивоима здравствене заштите, организација пружања хитне медицинске помоћи, као и друга питања од значаја за организацију система здравствене заштите у Републици Србији¹³. Здравствене установе оснивају се и обављају здравствену делатност у складу са законом и Уредбом¹⁴.

⁷ „Службени гласник РС“, број 25/19 – члан 4;

⁸ „Службени гласник РС“, број 25/19 – члан 61;

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21 – члан 4;

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 25/19 – члан 66;

¹¹ „Службени гласник РС“, број 25/19 – члан 75;

¹² „Службени гласник РС“, број 25/19 – члан 74;

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21 и 95/21;

¹⁴ Члан 2 Уредбе о Плану мреже здравствених установа;



Слика број 3: Здравствене установе у Републици Србији

Здравствене установе примарног нивоа здравствене заштите	• Дом здравља • Апотекарска установа • Завод
Здравствене установе секундарног нивоа здравствене заштите	• Здравствени центар • Општа болница • Специјална болница
Здравствене установе терцијарног нивоа здравствене заштите	• Институт • Клиника • Клиничко болнички центар

Као здравствене установе примарног нивоа здравствене заштите, домови здравља се издвајају као најбројнији и најзначајнији.

Дом здравља у јавној својини оснива се за територију једне општине (са најмање 10.000 становника), две или више општина, односно града, у складу са Планом мреже здравствених установа¹⁵.

Дом здравља, у зависности од броја становника на територији за коју је основан, густине насељености и саобраћајне повезаности, у просторно издвојеним насељеним местима, установама и привредним друштвима, може образовати организационе јединице, и то: огранак дома здравља, здравствену станицу и здравствену амбуланту¹⁶.

Планом мреже здравствених установа којим је утврђен територијални распоред здравствених установа у Републици Србији утврђен је 141 дом здравља који су распоређени на 24 управна округа и Град Београд¹⁷.

Планом мреже здравствених установа утврђено је и осам здравствених центара, који у свом саставу имају организационе јединице које обављају делатност дома здравља и опште болнице¹⁸. У оквиру ових здравствених установа утврђено је још 17 домова здравља, који не функционишу као самостални правни субјекти¹⁹.

Укупан број корисника (осигураних лица и осигураника) за које домови здравља обезбеђују здравствену заштиту износио је приближно 6,5 милиона корисника у периоду 2021–2022. године²⁰.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно домови здравља (141 установа) који обављају здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите и којима је основна делатност превентивна здравствена заштита за све категорије становника.

¹⁵ Члан 5 Уредбе о Плану мреже здравствених установа;

¹⁶ Члан 7 Уредбе о Плану мреже здравствених установа;

¹⁷ Податак је дат без обухвата домова здравља на територији АП Косова и Метохије којих има четири који су утврђени Планом мреже здравствених установа;

¹⁸ Здравствена установа секундарног нивоа здравствене заштите;

¹⁹ Здравствени центар Аранђеловац, Кладово, Неготин, Жајечар, Књажевац, Врање, Сурдулица и Ужице (у свом саставу има десет домова здравља);

²⁰ Податак о броју корисника добијен на основу обрађених података које су доставили домови здравља;



2. Опште информације о субјекту ревизије

Дом здравља Крушевац (у даљем тексту: ДЗ Крушевац) основан је Одлуком о оснивању Дома здравља Крушевац²¹.

Оснивачка права над ДЗ Крушевац преузела је Република Србија Одлуком о преузимању оснивачких права над домовима здравља²².

ДЗ Крушевац има укупно 511 запослених, од чега 487 на неодређено а 24 на одређено време. Дом здравља под својом делатношћу покрива територију града Крушевца са површином од 854 км². Укупан број осигураника који гравитира ка овој установи је 114.116.

ДЗ Крушевац је поделу и организовање послова јавних набавки уредио Правилником о организацији и систематизацији послова ДЗ Крушевац. У поступку планирања, учествују запослени у Одељењу јавних набавки и комерцијале.

Табела број 1: Преглед систематизованих и попуњених радних места за 2021. и 2022. годину у чијем опису послова је учествовање у поступку планирања, спровођења и реализацији јавних набавки

Назив службе	Број систематизованих радних места	Број попуњених радних места	Број систематизованих радних места	Број попуњених радних места
	2021. година		2022. година	
1	2		3	
Одељење јавних набавки и комерцијале	4	4	4	4

ДЗ Крушевац је послове јавних набавки организовао у оквиру Одељења јавних набавки и комерцијале. Послове планирања набавки поред тима за планирање обављају и службеник за јавне набавке и руководиоци служби на основу исказаних потреби запослених, односно служби. Процес набавке започиње слањем инструкција за планирање. У поступку планирања, тим за планирање сачињава и доставља обрасце и упутства за исказивање потреба за набавкама руководиоца свих организационих јединица. Исказивање потреба и цео процес планирања унутар служби координира руководиоца службе. Након прикупљања потреба за набавкама од стране свих организационих јединица, тим за планирање проверава исказане потребе и сачињава спецификације потребних набавки добара, услуга и радова за наредну годину. Утврђене спецификације представљају основ за истраживање тржишта. Након спроведеног истраживања тржишта одређује се процењена вредност јавне набавке која се усклађује са одобреним средствима из финансијског плана након чега се приступа изради годишњег плана јавних набавки.

Лице запослено на пословима јавних набавки сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке и предлог решења о именовању комисије.

Директор истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке, доноси и решење о именовању комисије, односно одлука о покретању поступка јавне набавке које садржи и податке о саставу комисије за јавну набавку.

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, предузима све радње у поступку јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке и предлог решења о именовању комисије.

²¹ „Службени гласник РС“, број 104/14;

²² 05 број 022-1915/2020 од 5. марта 2020. године („Службени гласник РС“, број 21/20);



Директор истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке, доноси и решење о именовању комисије, односно одлука о покретању поступка јавне набавке садржи и податке о саставу комисије за јавну набавку.

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, предузима све радње у поступку јавне набавке.

У наредној табели приказан је преглед фаза које се спроводе у поступку планирања, спровођења јавних набавки и праћења извршавања уговора о јавној набавци у ДЗ Крушевац на основу чл. 15, 19, 33, 34. и 35. Правилника о ЈН.

Табела број 2: Фазе поступка јавне набавке и носиоци поступка предвиђених Правилником о ЈН

Поступак	Фаза поступка	Временски оквир	Носилац поступка
1	2	3	4
Припреме за планирање	Утврђивање циљева и задатака за наредну годину у складу са стратешким планом, оперативним планом и планом рада за предметну годину	октобар	Директор, Руководиоци служби
	Слање инструкције за планирање које садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, као и критеријуме и мерила који су од значаја за одређивање редоследа приоритета јавних набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавке. Исказивање стварних потреба и провера исказаних потреба за предметима набавке у складу са критеријумима: - да ли је у функцији обављања делатности; - да ли спецификација и количина одговара стварним потребама; - да ли је исплатива; -да ли постоје други начини и решења за задовољење исказаних потреба; -уговори, рачуни. наруџбенице из претходног периода; -стање на залихама одн. потрошња у претходном периоду; -трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме и исплативост набавке нове опреме, водећи се следећим критеријумима: - одговарајући квалитет предмета набавке с обзиром на сврху, намену и вредност јавне набавке, - да ли је набавка исплатива с обзиром на евентуалне додатне трошкове, - обезбеђивање конкуренције и једнаког положаја потенцијалних понуђача, - обезбеђивање да предмет набавке не загађује, односно да минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије (енергетску ефикасност).	новембар	Руководиоци служби на основу исказаних потреба запослених односних служби Службеник за јавне набавке Тим за планирање
	Истраживање тржишта	децембар	Службеник за јавне набавке, одељење јавних



Поступак	Фаза поступка	Временски оквир	Носилац поступка
1	2	3	4
			набавки и комерцијале, тим за планирање
	Одређивање процењене вредности јавне набавке	децембар	Службеник за јавне набавке, Помоћник директора за немедицинске послове
	Усклађивање исказаних потреба и предлога набавки са предлогом Финансијског плана	децембар и јануар	Службеник за јавне набавке, Помоћник директора за немедицинске послове, Директор
	Израда Предлога Финансијског плана и Плана јавних набавки	децембар и јануар	Директор, Помоћник директора за немедицинске послове, Службеник за јавне набавке
	Усвајање плана набавки	Јануар наредне године	Управни одбор на образложени предлог службеника за ЈН
Спровођење поступака јавних набавки	Захтев за покретање поступка ЈН	Према усвојеном Плану ЈН	Директор
	Одлука о покретању поступка јавне набавке	Време по захтеву за покретање и плану спровођења јавних набавки	Директор, Службеник за јавне набавке
	Именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица које спроводи поступак јавне набавке		Директор, службеник за ЈН
	Израда конкурсне документације		Конкурсна комисија
	Јавни позив понуђачима		Конкурсна комисија
	Објављивање конкурсне документације и одређивање рока за подношење понуда		Конкурсна комисија
	Отварање понуда и записник	Портал ЈН	Конкурсна комисија
	Стручна оцена понуда (извештај о поступку)	Портал ЈН	Конкурсна комисија
	Одлука о додели уговора	30 дана од отварања понуда	Директор на основу Извештаја Конкурсне комисије
	Обавештење о додели уговора или обустави поступка	Након добијања потписаних и оверених уговора од стране добављача	Конкурсна комисија
Праћење извршења уговора о јавној набавци	Добра	за време трајања уговора	одељење јавних набавки и комерцијале, службеник за ЈН, интерни ревизор, Помоћник директора за немедицинске послове



Поступак	Фаза поступка	Временски оквир	Носилац поступка
1	2	3	4
	Услуге		руководиоци Службе техничких и других сличних послова, Одсека за информатику, Одељења заштите на раду, одбране и противпожарне заштите, одсека за санитетски превоз
	Радови		руководиоц Службе техничких и других сличних послова
	Годишњи извештај о спроведеним поступцима јавних набавки		Службеник за ЈН

3. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2021. и 2022. години

ДЗ Крушевац је у 2021. и 2022. години планирање, спровођење и реализацију јавних набавки, односно праћење извршења уговора о јавној набавци уредио на тај начин што је донео интерни акт (Правилник о ЈН).

ДЗ Крушевац је донео Планове јавних набавки за 2021. и 2022. годину који су усвојени одлукама председника Управног одбора, а којим су планиране јавне набавке добара, услуга и радова за потребе ДЗ Крушевац.

Планом јавних набавки за 2021. годину ДЗ Крушевац је планирао 26 поступака јавних набавки. У току 2021. године ДЗ Крушевац је имао пет измена Плана јавних набавки.

У 2022. години ДЗ Крушевац је планирао 27 поступака јавних набавки и имао је пет измена. Плана јавних набавки услед промена расположивих средстава²³.

У колони која се односи на 2020. годину унети су подаци само о јавним набавкама на основу којих су закључени уговори и на основу којих су извршени расходи у периоду 2021-2022. године.

Табела број 3: Општи подаци о ЈН у 2021. и 2022. години

Р. Бр.	Опис	2020. година		2021. година		2022. година	
1	2	3		4		5	
1	План ЈН	План и три измене		План и пет измена		План и пет измена	
2	Планирани поступци ЈН	24		26		27	
3	Процењена вредност планираних ЈН (без ПДВ-а)	62.025		76.346		73.238	
4	Спроведени поступци ЈН	26	108%	29	112%	33	122%
5	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	62.258	100%	71.151	93%	71.557	98%
6	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	61.765	100%	70.088	92%	71.056	97%
7	Разлика процењене вредности спроведених ЈН (без ПДВ-а) и укупно уговорене вредности ЈН (без	493	0	1.063	0	501	0

²³ Члан 88 став 4 Закона о ЈН, којим је прописано да се изменом и допуном плана јавних набавки сматра планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%;



Р. Бр.	Опис	2020. година		2021. година		2022. година	
1	2	3		4		5	
	ПДВ-а и процењене вредности обустављених поступака ЈН (без ПДВ-а)						
8	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	74.117	0	89.649	0	86.363	0
9	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	16.552	22%	83.194	93%	34.962	40%

Процењена вредност реализованих јавних набавки је у 2021. години износила 71.151 хиљада динара без ПДВ, а у 2022. години 71.557. хиљада динара без ПДВ-а.

Након спроведених поступака јавних набавки ДЗ Крушевац је закључио уговоре у 2021. години у износу од 70.088 хиљада динара без ПДВ (89.649 хиљаде динара са ПДВ), односно у 2022. години у износу 71.056 хиљаде динара без ПДВ (86.363 хиљада динара са ПДВ).

У 2021. години спроведени су поступци испод прагова на које се Закон о ЈН не примењује за добра у укупном износу од 4.287 без пдв-а (односно 5.056 хиљада динара са ПДВ-ом), за услуге у укупном износу од 3.008 хиљада динара без ПДВ-а (односно 3.519 хиљада динара са ПДВ-ом).

У 2022. години спроведени су поступци испод прагова на које се Закон о ЈН не примењује за добра у укупном износу од 4.529 хиљада динара без пдв-а (односно 5.259. хиљада динара са ПДВ-ом), за услуге у укупном износу од 21.866 хиљада динара без ПДВ-а (односно 24.415 хиљаде динара са ПДВ-ом).

У Прилогу 1 приказане су табеле број 9 и 10 – Преглед спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години. У Прилогу 2 приказана је табела број 11 – Поступци јавних набавки који нису спроведени у 2021. и 2022. години.

У 2021. и 2022. години у ДЗ Крушевац није закључио оквирне споразуме за набавке које није планирао.

У 2021. и 2022. години ДЗ Крушевац је закључио 179 уговора у укупном износу 141.144 хиљада динара без ПДВ (87 уговора у 2021. години и 92 уговора у 2022. години). Од тога је код 14 закључена уговора процењена вредност јавних набавки била већа од уговорених, и код 47 уговора извршење је било 0%, док је код осталих уговора процењена вредност била мања од уговорених.

Разлика између процењене и уговорене вредности за реализоване јавне набавке приказана је у Прилогу 3 табеле број 12 и 13 – Разлика између процењених и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2021. и 2022. години.

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикону.



Графикон број 1: Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки у хиљадама динара



ДЗ Крушевац је, од укупно закључених уговора у 2021. години у износу од 89.649 хиљаде динара, реализовао 93 % уговорене вредности јавних набавки односно набавио је радове, услуге и добра у вредности од 83.194 хиљаде динара, а у 2022. години од укупно закључених уговора у износу од 86.363 хиљаде динара реализовао је 40% уговорене вредности односно набавио је радове, услуге и добра у вредности од 34.962 хиљаде динара. ДЗ Крушевац није имао склопљене оквирне споразуме.

Разлог одступања у износима и мањи број поступака набавки у 2021. години у односу на 2022. годину је пандемија вируса Covid 19, што је значајно утицало на редовно пословање у посматраном периоду, а што је детаљније објашњено раније у делу извештаја Обим и ограничења ревизије. У наставку дајемо приказ реализације уговора закључених по спроведеним јавним набавкама у 2020, 2021. и 2022. години по предметима набавке.



Слика број 4: Реализација јавних набавки у 2021. и 2022. години

(у хиљадама динара)





У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 1 табеле број 9 и 10 – Преглед спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години.

IV Закључци

На основу анализе документације достављене од стране субјекта ревизије, података прикупљених путем упитника и након спроведених аналитичких поступака и образложења одговорних лица субјекта ревизије, донели смо следеће закључке:

- 1) ДЗ Крушевац није, у складу са интерним актом, евидентирао и документовао истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке, због чега постоји ризик да се неће остварити начело ефикасности и економичности поступка јавних набавки.
- 2) Иако су поступци ЈН спроведени благовремено, изостале су активности истраживања и испитивања тржишта код израде техничких спецификација и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, због чега постоји ризик да ће доћи до смањене ефикасности у поступцима ЈН.
- 3) ДЗ Крушевац је успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: ДЗ Крушевац није, у складу са интерним актом, евидентирао и документовао истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке, због чега постоји ризик да се неће остварити начело ефикасности и економичности поступка јавних набавки

Наш циљ био је да утврдимо да ли је субјект ревизије посебним актом ближе уредио начин планирања јавних набавки (инструкције, писане процедуре, критеријуме, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица, начин комуникације), да ли су доследно примењиване одредбе интерног акта код планирања јавних набавки, а нарочито код исказивања потреба за предметом набавке, истраживања тржишта и одређивања процењене вредности, да ли су активности адекватно документоване и да ли су јасно дефинисане обавезе и одговорности запослених лица. Начин на који су спроведене наведене активности има утицај на економичност и ефикасност поступка јавне набавке.

Кроз следећа питања, испитивали смо да ли се планирањем набавки обезбеђују подаци о потребама, информације о тржишту и процењеној вредности, у циљу прибављања предмета набавке који задовољава исказане потребе:

- Да ли су потребе за набавком добара, услуга и радова исказане у складу са стварним потребама и постављеним циљевима пословања и да ли су оправдане и адекватно образложене?
- Да ли је извршено истраживање тржишта предмета набавке у циљу прибављања потребних информација и да ли су радње у писаној форми евидентирани и документовани?
- Да ли је предмет набавке обликован у партије, како би се обезбедила конкуренција у поступку?
- Да ли процењена вредност јавне набавке одражава реалну вредност набавке и да ли је била валидна у време покретања поступка?

На основу сагледавања интерног акта субјекта ревизије, достављених изјашњења и интервјуа са субјектом ревизије, донели смо закључак, који је заснован на следећим налазима.

Закључак 1 донели смо на основу следећих налаза:

1.1 Потребне за набавком исказују се у складу са постављеним циљевима пословања на основу претходних искустава запослених без дефинисаних параметара за исказивање потреба, што указује на ризик да спроведене набавке неће одговарати стварним потребама.

1.2 ДЗ Крушевац није документовао спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођења закључака за конкретан предмет ЈН.

1.3 ДЗ Крушевац је обликовао предмет набавке по партијама у поступцима набавке добара и услуга у 2021. и 2022. години.

1.4 ДЗ Крушевац није документовао радње током истраживања тржишта, па се не може утврдити да ли је процењена вредност предмета набавке била објективна и валидна и у време покретања поступка.



Налаз 1.1: Потребе за набавком исказују се у складу са постављеним циљевима пословања на основу претходних искустава запослених без дефинисаних параметара за исказивање потреба, што указује на ризик да спроведене набавке неће одговарати стварним потребама

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе интерни акт којим ће ближе уредити планирање, спровођење јавних набавки и праћење извршења уговора о јавној набавци.

ДЗ Крушевац је одредбама интерног акта уредио начин планирања набавки и исказивања потреба. Исказивање потреба заснивало се на подацима о потрошњи из претходне године без утврђених критеријума за планирање. Недостатак утврђених критеријума за планирање може створити ризик да исказане потребе неће увек одговарати стварним потребама, што може узроковати прекорачење уговорених вредности, као и недовољну реализацију уговорених предмета набавке и имати утицај, како на ефикасност набавки, тако и на квалитет у обављању редовних делатности.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену, вредност јавне набавке, односно економичност трошења јавних средстава. Такође, дужан је да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавних набавки.²⁴

У фази планирања јавних набавки наручилац спроводи следеће активности: анализу набавки и потреба у претходном периоду, испитује тренутне потребе и стање залиха, анализу актуелног стања на тржишту, прати годишње и средњорочне планове пословања, опредељује расположиве кадровске и техничке капацитете и друго.

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавки којој треба посветити посебну пажњу. Да би се ова активност успешно спровела, од наручиоца се очекује да успостави јасне процедуре у планирању и исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију између различитих организационих јединица наручиоца.

ДЗ Крушевац је интерним актом²⁵ уредио начин исказивања потреба за набавком, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за набавком на начин који приказујемо на следећој слици.

²⁴ Члан 6 Закона о јавним набавкама;

²⁵ Члан 19 стр. 9 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки;



Слика број 5: Процес утврђивања стварних потреба за предметом набавке



Планирање набавки обавља се и на основу исказаних циљева и задатака у Стратешком²⁶ и Оперативном²⁷ плану ДЗ Крушевац за период 2018. – 2022. година, ради остваривања основне делатности ДЗ Крушевац која обухвата:

- 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва;
- 2) здравствену заштиту деце;
- 3) здравствену заштиту жена;
- 4) здравствену заштиту из области опште медицине и
- 5) здравствену заштиту из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним збрињавањем и здравствене неге.

Инструкције за планирање сачињавају службеник за јавне набавке, Одељење за јавне набавке и комерцијалу и Правна служба. Инструкције за планирање се дају у писаној форми, са дефинисаним обрасцима, упитницима и табелама за прикупљање и достављање тражених података (све податке који су носиоцу планирања неопходни да би сачинио јединствени план јавних набавки наручиоца и извештај о извршењу плана, табеле треба да садрже и податке о предмету јавне набавке, процењену вредност јавне набавке, оквирном датуму покретања поступка, закључења уговора, и друге податке и напомене).

Организационе јединице/извршиоци податке о потребним предметима набавке достављају, у писаном облику, тиму за планирање који је дужан да определи начин, место и рокове за доставу ових података од стране сваке поједине организационе јединице/сваког појединог извршиоца. Потребне за сваки поједини предмет се исказују по врсти, количини, квалитету, периодима реализације набавке и другим елементима од значаја за планирање јавне набавке и са образложењем разлога и оправданости појединачне набавке. Провера исказаних потреба обухвата оцену сврсисходности набавке, да ли је предмет набавке потребан наручиоцу за обављање делатности, оцену да ли опредељене количине представљају реалне потребе наручиоца, оцену усклађености са плановима развоја, оцену да ли су правилно утврђени приоритети и усаглашене потребе са очекиваним приходима (финансијским средствима). Тим за планирање је дужан да исказане потребе упореди са реалним потребама за обављање и унапређење делатности наручиоца, као и са врстом, количином и квалитетом предмета

²⁶ Стратешки план Дома здравља Крушевац за период 2018.-2022. година, број 145 од 10.1.2018. године;

²⁷ Оперативни план Дома здравља Крушевац за 2022. годину, број 316 од 27.2.2022. године;



набављених у претходном планском периоду. Стварне потребе за сваку појединачну набавку утврђује тим за планирање на основу достављених података и ако оцени да је целисходно у консултацији са предлагачем набавке. Тим за планирање обавештава предлагача јавне набавке о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање јавних набавки. У складу са обавештењем из става предлагач набавке врши неопходне исправке и утврђује стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештава носиоца планирања.²⁸

Наручилац приликом планирања јавне набавке узима у обзир следеће критеријуме:

- одговарајући квалитет предмета набавке с обзиром на сврху, намену и вредност јавне набавке;
- да ли је набавка исплатива с обзиром на евентуалне додатне трошкове;
- обезбеђивање конкуренције и једнаког положаја потенцијалних понуђача и
- обезбеђивање да предмет набавке не загађује, односно да минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије (енергетску ефикасност).²⁹

Поступак планирања, припреме, израде и доношења годишњег плана јавних набавки се спроводи истовремено са израдом и доношењем буџета, односно финансијског плана и коригује се у складу са евентуалним ребалансом буџета и изменама финансијског плана. Активности у вези израде и доношења плана јавних набавки се планирају тако да прате припрему и доношење буџета, односно финансијског плана. Тим за планирање утврђује календар активности у поступку планирања јавних набавки, дефинише конкретне рокове (датуме) за сваку од активности и овлашћења (одговорности) учесника у планирању, и учесницима у планирању даје инструкције за планирање.³⁰

Планирање годишњих потреба за набавкама започето је у 2020. години за 2021. годину и у 2021. години за 2022. годину, тако што је тим за планирање набавки доставио свим организационим јединицама захтев за израду плана потреба за наредну годину на стандардизованом обрасцу и табелама са утврђеним роком за исказивање потреба. Обрасце попуњавају запослени у свим организационим јединицама и предају их свом руководиоцу. Збирни обрасци достављају се тиму за планирање који их анализира, групише према сродности и утврђује укупне количине и врсте добара, услуга и радова.

Запослени у организационим јединицама ДЗ Крушевац исказали су потребе за набавкама у 2021. и 2022. години које приказујемо у наредној табели:

²⁸ Члан 19 Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, Дом здравља Крушевац;

²⁹ Члан 18 Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, Дом здравља Крушевац;

³⁰ Члан 16 Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, Дом здравља Крушевац;



Табела број 4: Преглед потреба за набавкама ДЗ Крушевац

Р.Бр.	Преглед потреба за набавкама ДЗ Крушевац	
	2021. година	2022. година
1.	Санитетско - потрошни материјал	Санитетско потрошни материјал
2.	Лабораторијско - потрошни материјал	Лабораторијско - потрошни материјал
3.	Медицинско - потрошни материјал	Медицинско - потрошни материјал
4.	Сервисирање медицинске опреме	Услуге сервисирање медицинске опреме
5.	Услуге осигурања имовине, запослених лица и осигурање од аутоодговорности	Услуге осигурања имовине, запослених лица и од аутоодговорности
6.	Санитетско возило	Санитетско возило
7.	Услуге одржавање програма за електронски картон пацијената	Услуге одржавање програма за електронски картон пацијента
8.	Медицинска опрема	Услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката
9.	Услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирања немедицинске опреме
10.	Рачунарска опрема	Материјал за одржавање зграда и објеката
11.	Услуге сервисирање немедицинске опреме	Материјал за редовно одржавање хигијене
12.	Материјал за одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирање возног парка
13.	Материјал за редовно одржавање хигијене	Гориво за возни парк
14.	Услуге сервисирања возног парка	Услуге фиксне телефоније и интернета
15.	Гориво за возни парк	Лекови и дезинфекциона средстава
16.	Услуге фиксне телефоније и интернет услуге	Стоматолошко потрошни материјал
17.	Лекови са Д листе и дезинфекциона средстава	Канцеларијски материјал и медицински обрасци
18.	Стоматолошко потрошни материјал	Електрична енергија
19.	канцеларијско потрошни материјал и медицински обрасци	Лекови са Листе А и Листе Б лекова и цитостатици
20.	Лекови са Листе А и Листе А1	Административна опрема
21.	Лекови са Листе Б и Листе Д	Услуге сервисирања немедицинске опреме
22.	Цитостатици са Листе Б и Листе Д	Материјал за текуће одржавање, зграда и објеката
23.	Лабораторијско - потрошни материјал	Канцеларијски материјал
24.	Реагенси за апарат Micros CRP 200	Медицинска опрема
25.	Материјал за текуће одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирање возног парка
26.		Вулканизерске услуге

Инструкција која је достављена организационим јединицама не садржи јасне параметре за исказивање потреба, као и критеријуме и мерила која су од значаја за одређивање редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавки. Инструкцијом нису детаљно одређени полазни елементи за планирање потреба који су базирани на подацима о стању залиха, очекиваним променама у вршењу пословних активности и других тржишних вредности у планској години.

У поступку ревизије утврђено је да је ДЗ Крушевац исказао потребе за набавкама у 2021. и 2022. години на бази искуства из претходних година, а да приликом утврђивања потреба није узео у обзир податке о стању залиха, очекиваним променама у вршењу пословних активности и других тржишних вредности у планској години. Такође, није одредио редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавки.

У поступку ревизије ревидирали смо реализацију спроведених набавки код 179 закључених уговора у 2021. и 2022. години и утврдили смо степен извршења закључених уговора. Преглед односа уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години дат је у Прилогу 4, табеле број 14 и 15 – Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години.

У 2021. години код шест закључених уговора за набавку добара, услуга и радова утврђено је извршење уговора у распону од 32% до 100%. Преглед односа уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. години по основу којих су закључени уговори дат је у Прилогу 4 табела број 14.

У 2022. години код 33 закључена уговора за набавку добара, услуга и радова утврђено је извршење уговора у распону од 8% до 100%. Преглед односа уговорене и



реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2022. години по основу којих су закључени уговори дат је у Прилогу 4 табела број 15.

Исказане разлике код појединих набавки указују на то да нису планиране у складу са стварним потребама. Наведено може имати за последицу веће ангажовање средстава за одређене предметне набавке који се неће реализовати у обиму који је планиран, као и немогућност пласирања тих средстава за набавку предмета који у датом моменту могу бити боље искоришћени у обављању и унапређењу делатности установе.

Налаз 1.2: ДЗ Крушевац није евидентирао и документовао спроведено истраживање тржишта и друге анализе у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, као и извођења закључака за конкретан предмет ЈН

Према Закону о јавним набавкама којим се уређује поступак јавне набавке наручилац је дужан да у писаној форми документује све радње током поступка планирања јавних набавки, што подразумева и евидентирање и документовање радњи и аката током утврђивања и исказивања потреба.

ДЗ Крушевац није евидентирао и документовао истраживање тржишта, иако је исто уредио одребама интерног акта. Запослени у ДЗ Крушевац наводе да су вршили истраживање тржишта прикупљањем података на терену (непосредно, телефоном, путем публикација, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача у сарадњи са одговарајућим стручним службама), док друге информације нису прикупљане. Међутим, наведене активности нису документоване. Без детаљног истраживања тржишта постоји ризик да се у поступцима јавних набавки неће одредити реална процењена вредност и обезбедити конкуренција, што утиче на ефикасност поступка јавних набавки.

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача. Истраживање тржишта представља радњу, односно важан корак у поступку јавних набавки који претходи планирању и спровођењу поступака јавних набавки, а од којег у великој мери зависи ефикасност и економичност набавке. Истраживање тржишта подразумева прикупљање података о ценама и другим перформансама предмета набавке, односно техничким спецификацијама, квалитету, периоду гаранције, одржавању и сл.

Наручилац мора да спроведе истраживање тржишта како би објективно утврдио процењену вредност предмета јавне набавке. Такође, пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.³¹

У зависности од предмета набавке истраживање тржишта се може вршити на различите начине, упитима потенцијалним понуђачима, односно друштвима која се баве предметном делатношћу, претрагом интернета, упоређивањем укупним трошкова које је предмет набавке носио у току претходне пословне године са очекиваним пословним кретањима, па у појединим ситуацијама чак и обиласком локација привредних субјеката и личним увидом у предмет нашег интересовања.

Испитивањем и истраживањем тржишта прикупљају се подаци о:

- степену развијености и законитостима тржишта,
- потенцијалним понуђачима (ко су, колико их је, с којим потенцијалом располажу, шта нуде и под којим условима, конкурентност потенцијалних понуђача и сл.),

³¹ Члан 89 Закон о јавним набавкама;



- ценама и њиховом кретању на тржишту,
- доступности предмета набавке, квалитету, обиму и периоду гаранције, условима сервисирања,
- да ли на тржишту постоје предмети сличних карактеристика који би задовољили потребе наручиоца,
- условима под којима потенцијални понуђачи конкретан предмет нуде на тржишту, а пре свега о цени, квалитету, важењу гаранције, одржавању и роковима испоруке,
- да ли се потреба за датим предметом може задовољити на други начин (набавком другог предмета и сл.).

Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу исплативости одржавања постојеће опреме, поправке или ремонта исте у односу на куповину нове и трошкове које би имао у вези са њом и утврђивање трошкова животног циклуса предмета набавке, узимајући у обзир трошкове набавке, трошкове употребе (нпр. набавке потрошног материјала) и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе, да ли постоје ризици и трошкови за наручиоца ако не би спровео неку набавку. Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу оправданости спровођења централизоване јавне набавке. Подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка. О испитивању и истраживању тржишта се сачињава белешка (или записник) која садржи податке о времену и начину испитивања и истраживања тржишта, предузетим радњама и добијеним подацима, донетим закључцима, стеченим сазнањима, начинима како привући привредне субјекте, о претходним, садашњим и будућим набавкама понуђача и др. Белешку (или записник) о испитивању и истраживању тржишта сачињава и потписује лице које је спроводило испитивање тржишта.³²

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, чува целокупну документацију везану за јавне набавке. Документација у смислу става 2 овог члана је било који документ који је настао током планирања јавне набавке, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци, а који наручилац чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.³³

Истраживање тржишта треба да обухвати следеће аспекте³⁴:

- Испитивање тржишних услова и потенцијалних добављача,
- Поређење цена производа / услуга које су потребне између потенцијалних добављача,
- Поређење квалитета неопходних производа / услуга између потенцијалних добављача,
- Испитивање времена испоруке и капацитета испоруке,
- Испитивање других важних услова (гаранције, резервације, итд).

Слика број 6: Информације које се прикупљају испитивањем и истраживањем тржишта

³² Члан 21 Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, Дом здравља Крушевац, стр. 20;

³³ Члан 41 Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019);

³⁴ Извештај о ревизији сврсисходности „Ефикасност и економичност примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда;



ДЗ Крушевац је, у посматраном периоду, интерним актом уредио испитивање и истраживање тржишта на начин који приказујемо на следећој слици.

Истраживање тржишта и документовање истог у фази планирања јавних набавки је веома важно како би ДЗ Крушевац прикупио све неопходне информације о предмету набавке које намерава набавити.

Слика број 7: Задужења за испитивање и истраживање тржишта у поступку јавне набавке

Интерни акт ДЗ Крушевац

- На основу утврђених потреба за добрима, услугама и радовима за реализацију планираних активности Наручиоца, тим за планирање набавки и лице именовано за спровођење поступка јавне набавке утврђују укупне спецификације добара, услуга и радова. Утврђене спецификације представљају основ за истраживање тржишта.
- Истраживање тржишта спроводи службеник за јавне набавке на челу тим за планирање, односно лице именовано за покретање набавке. Белешку (или записник) о испитивању и истраживању тржишта сачињава и потписује лице које је спроводило испитивање тржишта.
- Испитивање и истраживање тржишта обухвата прикупљање података на терену (непосредно, телефоном, путем публикација, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача, у сарадњи са одговарајућим стручним службама). Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу исплативости одржавања постојеће опреме, поправке или ремонта исте у односу на куповину нове и трошкове које би имао у вези са њом и утврђивање трошкова животног циклуса предмета набавке, узимајући у обзир трошкове набавке, трошкове употребе (нпр. набавке потрошног материјала) и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе, да ли постоје ризици и трошкови за наручиоца ако не би спровео неку набавку

ДЗ Крушевац се изјаснио да је након исказаних потреба, односно доношења усклађене спецификације вршио истраживање тржишта и то: прикупљањем података на терену (непосредно, телефоном, путем публикација, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача у сарадњи са одговарајућим стручним службама).

У поступку планирања набавки за 2021. и 2022. годину, чији је преглед дат у табели број 5, нисмо могли да се уверимо да је ДЗ Крушевац спроводио активности истраживања тржишта предмета набавке на начин који је уредио интерним актом,



имајући у виду да исто није документовао и да нису достављени извештаји/белешке/документа о спроведеним корацима у истраживању тржишта, због чега се не може утврдити на који начин су одређене процењене вредности јавних набавки у појединим поступцима.

Табела број 5: Преглед набавки ДЗ Крушевац

Р.Бр.	Преглед набавки ДЗ Крушевац	
	2021. година	2022. година
1.	Санитетско - потрошни материјал	Санитетско потрошни материјал
2.	Лабораторијско - потрошни материјал	Лабораторијско - потрошни материјал
3.	Медицинско - потрошни материјал	Медицинско - потрошни материјал
4.	Сервисирање медицинске опреме	Услуге сервисирање медицинске опреме
5.	Услуге осигурања имовине, запослених лица и осигурање од аутоодговорности	Услуге осигурања имовине, запослених лица и од аутоодговорности
6.	Санитетско возило	Санитетско возило
7.	Услуге одржавање програма за електронски картон пацијената	Услуге одржавање програма за електронски картон пацијента
8.	Медицинска опрема	Услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката
9.	Услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирања немедицинске опреме
10.	Рачунарска опрема	Материјал за одржавање зграда и објеката
11.	Услуге сервисирање немедицинске опреме	Материјал за редовно одржавање хигијене
12.	Материјал за одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирање возног парка
13.	Материјал за редовно одржавање хигијене	Гориво за возни парк
14.	Услуге сервисирања возног парка	Услуге фиксне телефоније и интернета
15.	Гориво за возни парк	Лекови и дезинфекциона средства
16.	Услуге фиксне телефоније и интернет услуге	Стоматолошко потрошни материјал
17.	Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	Канцеларијски материјал и медицински обрасци
18.	Стоматолошко потрошни материјал	Електрична енергија
19.	канцеларијско потрошни материјал и медицински обрасци	Лекови са Листе А и Листе Б лекова и цитостатици
20.	Лекови са Листе А и Листе А1	Административна опрема
21.	Лекови са Листе Б и Листе Д	Услуге сервисирања немедицинске опреме
22.	Цитостатици са Листе Б и Листе Д	Материјал за текуће одржавање, зграда и објеката
23.	Лабораторијско - потрошни материјал	Канцеларијски материјал
24.	Реагенси за апарат Micros CRP 200	Медицинска опрема
25.	Материјал за текуће одржавање зграда и објеката	Услуге сервисирање возног парка
26.		Вулканизерске услуге

У поступку истраживања тржишта углавном су прикупљане информације о ценама предмета набавке, док се доступност појединих предмета набавке, потенцијални понуђачи и други услови набавке нису разматрали у довољној мери.

Субјект ревизије није доставио доказе (Извештаје) да је истраживање тржишта вршено путем интернета (одштампане странице, посебно ценовнике и друга документа на основу којих је утврђена процењена вредност), као ни службену белешку о истом, одштампане/сачуване мејлове са упитима потенцијалним понуђачима, као ни службену белешку о томе.

За спроведене набавке у посматраном периоду, ДЗ Крушевац није доставио белешке/документа на основу које се може утврдити да је за предметне набавке прикупио довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика, као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин. Није познато у ком моменту су запослени вршили истраживање тржишта и да ли су подаци били валидни у време покретања поступка.

Просечан број пристиглих понуда у 2021. години у којима су закључени уговори је 1,8, док је у 2022. години тај број износио 1,5. У појединим поступцима јавних набавки ДЗ Крушевац није обезбедио адекватну конкуренцију јер је за поједине набавке прибављено мање од две понуде, као последица тога што ДЗ Крушевац није у довољној мери истражио тржиште ради припреме поступка набавке. Наведено може имати утицај на постизање економичности у поступцима набавке.



Налаз 1.3: ДЗ Крушевац је у поступцима јавних набавки, код набавки у којима је то било могуће и оправдано, обезбедио да предмети набавке буду обликовани кроз партије у циљу обезбеђивања веће конкуренције

ДЗ Крушевац је у посматраном периоду предмете набавке обликовао у партије за набавке: санитетског, лабораторијског и медицинског потрошног материјала, материјала за одржавање зграда и објеката, сервисирање возног парка, материјала за одржавање хигијене, осигурања, сервисирања медицинске опреме, медицинске опреме, фиксне телефоније и интернета, канцеларијског материјала и образаца, лекова са листе Д, дезинфекционих средстава, потрошног материјала у стоматологији и административне опреме.

ДЗ Крушевац је у поступцима јавних набавки, код набавки у којима је то било могуће и оправдано, обезбедио да предмети набавке буду обликовани кроз партије у циљу обезбеђивања веће конкуренције.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.

Широка конкуренција, односно што већи број поднетих понуда, доприноси да понуђени услови реализације конкретне уговора о јавној набавци буду повољнији за наручиоце, што представља најбољи начин да се оствари начело ефикасности и економичности употребе јавних средстава. Избором предмета набавке и његових техничких спецификација који ће, са једне стране, задовољити реалне потребе наручиоца, у смислу послова које обавља, а са друге стране ће омогућити већу конкуренцију, обезбеђује се остварења начела ефикасности и економичности.

ДЗ Крушевац је Правилником о ЈН ближе уредио да се предмет јавне набавке опредељује тако да исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, тим за планирање ће предмет јавне набавке обликовати по партијама при чему ће партија представљати истоврсну целину добара, услуга и радова, при чему се посебно мора обратити пажња на искуства из претходних година о реализацији јавних набавки које су биле обликоване по партијама и да ли су све партије биле реализоване.

Чланом 36 Закона о ЈН прописано је да наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир могућност учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано. Уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или већа од износа европских прагова, приликом одређивања предмета набавке наручилац мора да размотри прикладност обликовања предмета јавне набавке у више партија. Уколико наручилац констатује да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија, у извештају о поступку јавне набавке наводи разлоге из којих предмет јавне набавке није обликован у више партија. Наручилац је дужан да у јавном позиву, позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуде, односно преговарање у случају система квалификације, одреди да ли понуде могу да се поднесу за једну, више или за све партије.

Чланом 30 Закона о ЈН прописано је да се вредност набавке процењује на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова. Процењена вредност предмета јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.



ДЗ Крушевац је за расходе извршене у 2021. и 2022. години спровео 16 поступака јавних набавки у којима је предмет набавке обликовао по партијама. У наставку дајемо приказ поступака јавних набавки код којих је предмет обликован по партијама, као и просечан број пристиглих понуда у поступку, као један од основних индикатора обезбеђивања конкуренције у поступку.

Табела број 6: Приказ обезбеђивања конкуренција код предмета набавке обликованог у партије

Р. бр.	Предмет набавке	Просечан број пристиглих понуда	
		2021. година	2022. година
1.	Санитетско - потрошни материјал	1,13	0,67
2.	Лабораторијско - потрошни материјал	1,44	0,54
3.	Медицинско - потрошни материјал	1,22	0,78
4.	Материјал за одржавање зграда и објеката	4	1
5.	Сервисирање возног парка	0,86	1,17
6.	Материјал за одржавање хигијене	0,5	0,4
7.	Осигурање	1	0,33
8.	Сервисирање немедицинске опреме	0,64	1
9.	Текуће одржавање зграда и објеката	1	1
10.	Медицинска опрема	0,44	1
11.	Фиксна телефонија и интернет	0,5	0,5
12.	Канцеларијски материјал и медицински обрасци	0,57	0,88
13.	Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	0,75	0,5
14.	Потрошни материјал у стоматологији	0,33	0,25
15.	Сервисирање медицинске опреме	0,35	0,33
16.	Административна опрема	0	1

Налаз 1.4: ДЗ Крушевац није документовао радње током истраживања тржишта, па се не може утврдити да ли је процењена вредност предмета набавке била објективна и валидна и у време покретања поступка

Законом о ЈН прописано је да процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка. Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

У поступку планирања јавних набавки ДЗ Крушевац није документовао радње које је спроводио и није вршио контролу исправности одређивања процењене вредности набавки на начин који је прописао интерним актом. Начин утврђивања валидности процењене вредности у време покретања поступка није документован. Наведене околности представљају ризик да процењена вредност набавки није увек била објективно одређена, што је имало утицај на ефикасност појединих поступака јавних набавки.

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.



Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка јавне набавке, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана јавних набавки може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Чланом 41 Закона о ЈН прописано је да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, чува целокупну документацију везану за јавне набавке. Документација је било који документ који је настао током планирања јавне набавке, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци, а који наручилац чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

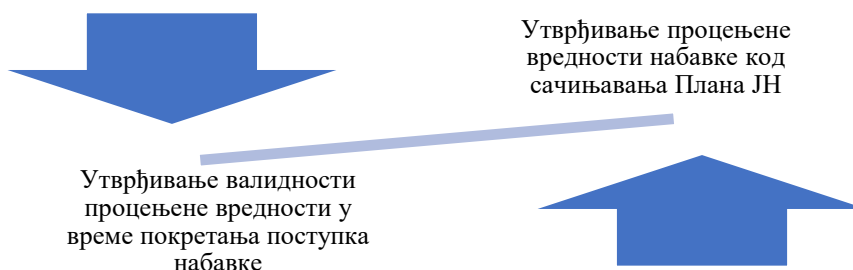
Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Такође, истраживање тржишта би требало да обухвати довољан број доступних и проверљивих информација у вези са планираном набавком, као што је кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, статистички подаци, објављивање информација надлежних институција, комора или удружења, степен развијености тржишта предмета јавне набавке, број потенцијалних понуђача и друго. За ове сврхе могу се користити упити потенцијалним понуђачима, важећи јавно доступни ценовници, увиди у интернет странице, статистички подаци, искуствене информације поткрепљене документима. Податке је неопходно обезбедити из што више извора (нпр. минимално три понуђача предмета набавке уколико је то могуће или образложење уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке). Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке. Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). Такође, при утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.³⁵

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о ЈН утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

³⁵ Пример добре праксе, инструкције и додатна појашњења утврђивања процењене вредности набавке и истраживање тржишта једног корисника јавних средстава;



Слика број 8: Утврђивање процењене вредности набавке



Интерним актом, ДЗ Крушевац је уредио да се вредност набавке процењује на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова.³⁶ Процењена вредност јавне набавке радова одређује се тако што укупна вредност радова представља основицу за израчунавање вредности јавне набавке радова. При одређивању процењене вредности јавне набавке радова у вредност радова, укључује и вредност свих добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.³⁷

У случају периодичних уговора, као и уговора које је потребно обновити по истеку одређеног рока, процењена вредност јавне набавке одређује се:

- 1) на основу вредности сличних периодичних уговора закључених током претходне буџетске године или током претходних 12 месеци, усклађене са очекиваним променама у погледу количине или вредности добара чије је прибављање предмет уговора у току 12 месеци, који почињу да теку од дана закључења првобитног уговора;
- 2) на основу укупне процењене вредности сличних периодичних уговора током 12 месеци након прве испоруке или током трајања уговора уколико је трајање уговора дуже од 12 месеци.

Након спроведених активности у вези са планирањем набавки Управни одбор усваја план јавних набавки на образложени предлог директора ДЗ Крушевац.

Правилником о ЈН ДЗ Крушевац је уредио да се вредност набавке процењује на основу резултата истраживања и испитивања тржишта предмета јавне набавке и да одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.

У поступку ревизије од субјекта ревизије затражено је да достави писано изјашњење о начину утврђивања процењене вредности јавне набавке у зависности од предмета набавке приликом израде плана јавних набавки и приликом покретања конкретног поступка за набавке из 2021. године и 2022. године.

У поступку ревизије нису достављена документа на основу којих се може утврдити да су извршене ове активности.

Иако у свом пословању ДЗ Крушевац сваке године врши набавку добара и услуга који су по својој природи стандардни, нису израђене упоредне анализе цена ових добара/услуга из претходних година и текућих цена добијених истраживањем тржишта, а које су могле послужити као основа одређивања процењене вредности предмета набавке.

Начин поступања у почетној фази поступка јавне набавке, недокументовање спроведених активности, непоштовање одредби интерног акта ствара ризик да исказане потребе, резултати истраживања тржишта и процењене вредности нису објективно

³⁶ Члан 20 Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки;

³⁷ Члан 23 Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки;



утврђени, што може утицати да поступци јавних набавки неће бити спроведени на ефикасан и економичан начин, као и на остварење сврхе, односно оправданост набавке.

ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени благовремено, изостале су активности истраживања и испитивања тржишта код израде техничких спецификација и дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, због чега постоји ризик да ће доћи до смањене ефикасности у поступцима ЈН

Наш циљ био је да утврдимо да ли је субјект ревизије обезбедио да се поступци јавних набавки спроводе и уговори додељују у роковима и на начин прописан Законом о јавним набавкама. Наручилац је дужан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин. У том смислу поступци јавних набавки морају да буду спроведени благовремено и у роковима који су предвиђени планом јавних набавки, техничке спецификације којима се утврђују тражене карактеристике предмета набавке морају бити описане на јасан и објективан начин и у складу са стварним потребама наручиоца, критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта треба да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке.

Начин на који су спроведене наведене активности имаће утицај на економичност и ефикасност поступка јавне набавке.

Кроз следећа питања, испитивали смо да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности:

- Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са оквирним временом које је одређено у Плану јавних набавки?
- Да ли су предмети набавке описани кроз техничке спецификације, на јасан и објективан начин, тако да одговарају стварним потребама наручиоца?
- Да ли су критеријуми за избор привредних субјеката јасно образложени и у логичкој вези са предметом набавке?.

На основу сагледавања изворне документације субјекта ревизије, извршених анализа достављених података и документације о спровођењу јавних набавки, изјашњења и интервјуа са субјектом ревизије, донели смо закључак, који је заснован на следећим налазима.

Закључак 2 донели смо на основу следећих налаза:

2.1 ДЗ Крушевац је поступке јавних набавки покретао и спроводио у оквирном времену одређеном Планом јавних набавки за 2021. и 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама.

2.2 ДЗ Крушевац је одредио техничке спецификације предмета набавке за добра и услуге које се набављају сваке године, а да претходно није испитао тржиште предмета набавке, што може имати утицај на ефикасност у поступцима набавке.

2.3 ДЗ Крушевац је утврдио критеријуме за избор привредних субјеката у појединим јавним набавкама, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедио конкуренцију, што може утицати да поступци јавних набавки код којих су утврђени критеријуми неће бити спроведени на ефикасан начин.



Налаз 2.1: ДЗ Крушевац је поступке јавних набавки покретао и спроводио у оквирном времену одређеном Планом јавних набавки за 2021. и 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама

Наручилац је дужан да донесе годишњи План јавних набавки, којим се одређује и оквирно време за покретање поступка јавне набавке. ДЗ Крушевац је поступке јавних набавки покретао и спроводио у оквирном времену одређеном Планом јавних набавки за 2021. и 2022. годину.

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.

Ефикасност подразумева спровођење поступака јавних набавки на начин који обезбеђује благовремено закључење и реализацију уговора о јавној набавци, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољења потреба крајњих корисника³⁸.

ДЗ Крушевац је интерним актом уредио спровођење поступка јавне набавке тако што га је могуће покренути ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавке, осим у изузетним случајевима када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности када је могуће покренути поступак јавне набавке иако она није предвиђена у плану јавних набавки³⁹.

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да је субјект ревизије покретао поступке јавних набавки у складу са планом јавних набавки за дату годину и Законом о ЈН.

На основу наведеног се може закључити да је ДЗ Крушевац испоштовао дефинисану динамику покретања поступака јавних набавки.

Налаз 2.2: ДЗ Крушевац је одредио техничке спецификације предмета набавке за добра и услуге које се набављају сваке године, а да претходно није испитао тржиште предмета набавке, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН

ДЗ Крушевац је интерним актом уредио да техничке спецификације морају бити одређене у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и да одговарају објективним потребама У посматраном периоду Дом здравља је предмете набавке описивао кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин, без документовања истог у фази планирања може створити ризик да исте неће увек одговарати стварним потребама наручиоца, што може утицати на ефикасност у поступцима набавки.

Техничке спецификације су обавезан део сваке конкурсне документације јер представљају опис предмета јавне набавке, тј. детаљан опис онога што наручилац набавља у конкретном поступку јавне набавке.

Закон о ЈН је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације⁴⁰.

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге

³⁸ Коментар Закона о јавним набавкама;

³⁹ Члан 33 Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке;

⁴⁰ Чл. 98 до 104 Закона о јавним набавкама;



околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.)⁴¹.

Техничке спецификације се одређују на један од следећих начина:

- 1) у виду карактеристика или функционалних захтева, који могу да укључују и еколошке карактеристике, под условом да су параметри довољно прецизни да понуђачи могу да одреде предмет уговора а наручиоци да доделе уговор;
- 2) упућивањем на техничке спецификације и поштујући следећи редослед приоритета, на националне стандарде којима се преузимају европски стандарди, на европску техничку оцену, заједничке техничке спецификације, међународне стандарде, друге техничке референтне системе успостављене од стране европских тела за стандардизацију или у случају када неки од њих не постоје, националне стандарде, национална техничка одобрења или националне техничке спецификације које се односе на пројектовање, обрачун трошкова и извођење радова и употребу добара, при чему свако упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“;
- 3) у виду карактеристика или функционалних захтева из тачке 1) овог члана, са упућивањем на техничке спецификације из тачке 2) овог члана који се сматрају претпоставком усаглашености са тим карактеристикама или функционалним захтевима;
- 4) упућивањем на техничке спецификације из тачке 2) овог члана за одређене карактеристике и упућивањем на карактеристике или функционалне захтеве из тачке 1) овог члана за друге карактеристике⁴².

Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

Интерним актом ДЗ Крушевац је уредио да се предмет јавне набавке одређује тако да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину и обликује у складу са начелима из Закона о ЈН.

Техничке спецификације и пројектну документацију одређује предлагач набавке и утврђују се на начин да не дискриминишу привредне субјекте, односно да се одређеном субјекту неоправдано даје предност или да се доведе у неравноправан положај

У поступку ревизије, утврдили смо да су техничке спецификације за набавке које се набављају сваке године сачињене на основу стечених знања, искустава и спецификација из прошлогодишњих поступака јавних набавки. Такође, предлагачи набавке су дефинисали техничке спецификације добара/услуга без испитивања тржишта, док документовање истог није достављено у поступку ревизије.

⁴¹ Члан 98 Закон о јавним набавкама;

⁴² Члан 99 Закона о јавним набавкама;



У поступцима јавних набавки које су спроведене у 2021/2022 години, комисије за јавне набавке у свом саставу су имале члана комисије који поседује стручна знања у вези са предметом набавке.

Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима у 2021. и 2022. години налази се у Прилогу 5 табела број 16 – Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима јавних набавки у 2021. и 2022. години.

Иако су изостале активности на документовању радњи у фази планирања и истраживање тржишта, као основ да се у фази спровођења утврде објективне техничке спецификације предмета набавке, које ће одговарати стварним потребама, може се закључити да су техничке спецификације дефинисане на јасан и објективан начин, у складу са потребама наручиоца, али наведени недостаци могу довести до ризика да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН.

Налаз 2.3: ДЗ Крушевац је утврдио критеријуме за избор привредних субјеката у појединим јавним набавкама, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедио конкуренцију, због чега постоји ризик да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке, а који морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на:

1. испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
2. финансијски и економски капацитет и
3. технички и стручни капацитет.

Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Ако наручилац одреди критеријуме за избор привредног субјекта, дужан је да у јавном позиву одреди потребан ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.

Критеријуми за избор привредног субјекта представљају опште захтеве које је дужан да поштује наручилац приликом њиховог одређивања, али њихово одређивање није обавезно, због чега наручилац не мора да захтева њихову испуњеност, уколико по његовој оцени, с обзиром на предмет јавне набавке, они нису од значаја или утицаја на набавку. Наручилац дефинише услове – критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке и у том случају је дужан да у конкурсној документацији одреди шта од критеријума за избор захтева и како ће привредни субјекти то доказати.

Критеријуме у поступцима ЈН наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих), те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Нпр. уколико наручилац спроводи јавну набавку одређених интелектуалних услуга, свакако да је важно да се провери да ли понуђач располаже довољним кадровским капацитетом (да ли понуђач има довољан број лица која имају потребно образовање, довољан ниво знања и искуства) итд. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије понуде свих понуђача који тражене капацитете немају. Приликом



одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђују да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога. Међутим, то не значи да те критеријуме треба дефинисати тако да морају да их испуне сви потенцијални понуђачи, већ је њихов смисао да у поступку учествују само понуђачи који су заиста квалификовани и способни за извршење уговора. Будући да се разлика међу понуђачима огледа управо у неједнаком финансијском, економском, техничком и стручном капацитету, то ће се баш код тих критеријума и правити разлика међу понуђачима, те неће сви понуђачи бити у могућности да испуне критеријуме које наручиоци пропишу. Битно је да уколико наручиоци приликом дефинисања ових критеријума исте пропишу тако да буду у складу са предметом конкретне јавне набавке и да заиста представљају објективне потребе наручиоца, тада није релевантно питање да ли тако постављене критеријуме може да испуни сваки понуђач који се бави предметном јавном набавком. Уколико се наручилац определи да тражи одређене капацитете понуђача, он већ у јавном позиву мора да одреди потребан минимални ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања. То значи да наручилац мора јасно да постави минимуме које мора доказати сваки понуђач како би понуда даље била оцењивана.

ДЗ Крушевац је на јасан и објективан начин утврдио критеријуме за избор привредних субјеката, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима, како би обезбедили конкуренцију код јавних набавки спроведених у 2021. и 2022. години. Преглед постављених критеријума налази се у Прилогу 6 табела број 17 – Критеријуми код набавке услуга, радова и добара у 2021. и 2022. години.

Иако су изостале активности на документовању радњи у фази планирања, које су неопходне за дефинисање стварних потреба и истраживање тржишта, као основ да се утврде објективни критеријуми за избор привредних субјеката, може се закључити да наведени недостаци могу довести до ризика да ће доћи до смањења ефикасности у поступцима ЈН.

ЗАКЉУЧАК 3. ДЗ Крушевац је успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама

Наш циљ био је да утврдимо да ли је субјект ревизије обезбедио да се набавке извршавају у складу са уговореним условима, односно да ли су измене уговора о јавним набавкама извршене у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији. Такође, наш циљ, који је обухваћен кроз треће ревизијско питање, био је да испитамо да ли су постојале набавке за које није спроведен поступак јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама.

Кроз следећа питања, испитивали смо да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности:

- Да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне и пенали)?
- Да ли су измене уговора о јавним набавкама извршене у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији?
- Да ли су спроведени поступци набавке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама?



На основу сагледавања изворне документације субјекта ревизије, извршених анализа, достављених података из документације о реализацији уговора о јавним набавкама, изјашњења и интервјуа са субјектом ревизије, донели смо закључак, који је заснован на следећим налазима.

Закључак 3 донели смо на основу следећих налаза:

3.1 ДЗ Крушевац је обезбедио ефикасно праћење извршења уговора о јавним набавкама.

3.2 ДЗ Крушевац је вршио измене уговора у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији у складу са Правилником о ЈН и Законом о ЈН.

3.3 ДЗ Крушевац је у 2021. години и 2022. години спровео поступке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама.

Налаз 3.1: ДЗ Крушевац је обезбедио ефикасно праћење извршења уговора о јавним набавкама

Одредбама Закона о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Интерним актом субјекта ревизије прописано је да се уговор о набавци доставља лицу задуженом за праћење извршења уговора.

Уговор о јавној набавци би требао да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Такође, наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке.

Наручилац је дужан да набавља добара, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава. Стога је неопходно обезбедити ефикасност у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под наведеним у конкурсној документацији. С тим у вези је и обавеза да наручилац посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица).

ДЗ Крушевац је интерним актом уредио праћење извршења уговора о јавним набавкама. Запослени у Одељењу за јавне набавке и комерцијалу, магационери и финансијска служба надлежни су за извршење уговора о јавним набавкама. Начин праћења извршења уговора је праћење саобразности са уговореним количинама, квалитетом, узорком и динамиком испоруке.

Правилником о ЈН ДЗ Крушевац прописано је да лице које је запослено на пословима јавних набавки врши квантитативни и квалитативни пријем предмета уговора и проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном,
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом,



О поступању привредног субјекта супротно уговореном (неизвршавању обавеза на уговорени начин), лице из става 1. овог члана обавештава руководиоца јавних набавки и комерцијале и помоћника директора за немедицинске послове.

О пријему предмета набавке сачињава се записник у који се уносе и подаци о томе да ли је привредни субјект уговорену обавезу испунио на уговорени начин у погледу количине, квалитета и рокова испуњења обавезе.

Записник потписују извршилац и овлашћени представник привредног субјекта. Записник се сачињава у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Лице запослено на пословима јавних набавки, сачињава писану белешку о свим уоченим недостацима у поступку извршења уговора.

Надзор над извођењем радова врши одељење за техничке послове или надзорни орган кога је ДЗ овластио за то.

Ако привредни субјект не извршава обавезе на уговорени начин лице задужено за праћење извршења уговора упућује писану рекламацију привредном субјекту, указује на уочене пропусте, односно у чему испорука није у складу са уговором и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава лице које спроводи поступак јавне набавке као и службе надлежне за реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора. У случају рекламација поступа се у складу са уговором и прописима којима се уређују облигациони односи и област предмета набавке. Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, као и правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења прописани су Правилником о буџетском рачуноводству Дома здравља Крушевац и Процедуром за плаћање за финансије у Дому здравља Крушевац.⁴³

У поступку ревизије достављене су евиденције праћења закључених уговора о ЈН у 2021/2022. години. Прегледи су дати за сваки закључени уговор посебно и садрже, између осталог, податке о уговореној цени (без ПДВ-а и са ПДВ-ом), уговореној вредности без ПДВ-а и реализованој вредности без ПДВ-а и са ПДВ-ом, како је приказано у Прилогу 4 Табеле број 14 и 15 – Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години.

Налаз 3.2: ДЗ Крушевац је вршио измене уговора у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији у складу са Правилником о ЈН и Законом о ЈН

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор, у складу са општим правилима о изменама уговора, без спровођења поступка јавне набавке. Интерним актом субјекта ревизије прописана су правила за измене током трајања уговора о јавној набавци. ДЗ Крушевац је у 2022. години извршио измену уговора о јавној набавци лабораторијског потрошног материјала и то за реагенасе за апарате Mindray BS 800, Mindray 2080IC и Micros CRP 200 .

Чланом 160 Закона о ЈН прописано је да наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке у следећим ситуацијама:

- 1) Измене по основу уговорених одредаба;
- 2) Измене у погледу додатних добара, услуга или радова;
- 3) Промена уговорне стране;
- 4) Повећање обима набавке и
- 5) Замена подизвођача.

⁴³ Правилник о ближе уређењу поступка јавних набавки Дома здравља Крушевац, Број 35/20 од 30. јула 2020. године чл. 53-55.



ДЗ Крушевац је интерним актом уредио начине измене уговора о јавним набавкама које приказујемо на следећој слици.

Слика број 9: Измена уговора о јавним набавкама

Правилник о ЈН

- Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са својим потребама и изменама одређених околности током периода извршења уговора, а у складу са одредбама чл. 156 - 161 Закона о јавним набавкама, да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке. У случају измене уговора из чл. 157 и 158 Закона о јавним набавкама, наручилац ће послати на објављивање на Порталу јавних набавки оавештење о измени уговора у року од десет дана од дана измене уговора.

ДЗ Крушевац је у 2021. години извршио измену три уговора о јавној набавци добара лабораторијског потрошног материјала и то за: реагенаса за апарате Mindray BS 800, Mindray 2080Ц и Micros CRP 200 у складу са правилником о ЈН и Законом о ЈН.

Налаз 3.3: ДЗ Крушевац је у 2021. години и 2022. години спровео поступке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама

Законом о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да примењује одредбе овог закона на набавку добара и услуга чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 овог закона, којим је прописано да се за набавку добара и услуга, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара, одредбе овог закона не примењују.

Одредбама Закона о буџетском систему, прописано је да уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Одредбама Закона о јавним набавкама, прописани су општи изузеци од примене закона, прагови до којих се закон не примењује, као и врсте поступака јавних набавки.

У поступку ревизије у циљу провере да ли је ДЗ Крушевац спровео поступке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних Законом о јавним набавкама извршено је и тестирање набавки испод прагова на које се закон не примењује у ДЗ Крушевац за 2021. годину и то: одржавање апликативног софтвера, медицински кисеоник и закуп боца, грађевински материјал, норвешки радијатори, израда процене ризика и плана заштите и спасавања и за 2022. годину и то: медицински кисеоник и закуп боца, одржавање апликативног софтвера, куповина фискалних каси и услуге ефискал, картотечки ормари, ЕКГ апарати.

Табела број 7: Набавке испод прагова на које се Закон о ЈН не примењује за 2021. годину

(у хиљадама динара)

Редни број	Број и датум одлуке о покретању поступка на који се закон ЈН не примењује	Процењена вредност, са ПДВ-ом	Број и датум уговора	Преузете обавезе	Опис	Извршене набавке у 2021.	Пренос у 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	964 од 22.2.2021.	600	1172 од 3.3.2021.	538	Одржавање апликативног софтвера	405	89



Редни број	Број и датум одлуке о покретању поступка на који се закон ЈН не примењује	Процењена вредност, са ПДВ-ом	Број и датум уговора	Преузете обавезе	Опис	Извршене набавке у 2021.	Пренос у 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	1001 од 23.2.2021.	480	1029 од 23.2.2021.	480	Медицински кисеоник и закуп боца	409	47
3.	6882 од 25.11.2021.	300	7366 од 15.12.2021.	299	Грађевински материјал	300	/
4.	2123 од 20.4.2021.	405	23/21 од 6.4.2021.	405	Норвешки радијатори	405	-
5.	2238 од 23.4.2021	600	2347 од 28.4.2021.	300	Израда процене ризика и плана заштите и спасавања	180	120

Табела број 8: Набавке испод прагова на које се Закон о ЈН не примењује за 2022. годину

(у хиљадама динара)

Редни број	Број и датум одлуке о покретању поступка на који се закон ЈН не примењује	Процењена вредност, са ПДВ-ом	Број и датум уговора	Преузете обавезе	Опис	Извршене набавке у 2022	Пренос у 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	944 од 25.2.2022.	636	947 од 25.2.2022.	636	Медицински кисеоник и закуп боца	462	174
2.	924 од 25.2.2022.	600	1062 од 2.3.2022.	565	Одржавање апликативног софтвера	471	94
3.	921 од 25.2.2022.	709	940 од 25.2.2022.	690	Куповина фискалних каса и услуге е - фискал	603	87
4.	3602 од 08.6.2022.	530	3706 од 15.6.2022.	529	Картотечки ормари	530	-
5.	3601 од 08.6.2022.	324	3705 од 15.6.2022.	320	ЕКГ апарати	320	-

Увидом у узорковану документацију која се односи на набавке испод прагова на које се закон не примењује утврђено је да је ДЗ Крушевац обезбедио конкуренцију и да уговорена цена није била већа од упоредиве тржишне цене.



1. Прилог 1 – Преглед спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години

Табела број 9: Преглед спроведених јавних набавки у 2021. години

(у хиљадама динара)

Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Санитетско - потрошни материјал	Суви ласерски	1	1.808	Алпха имагинг, Београд	1621	26.3.2021.	12 месеци	2.170	2.247	77
		Дентални филмови	2	110	Велтас, Београд	1622	26.3.2021.	12 месеци	132	89	43
		ласер филмови	1	41	Трен, Ниш	1623	26.3.2021.	12 месеци	49	0	49
		Ортопан филмови	1	53	Медицом, Шабац	1624	26.3.2021.	12 месеци	64	0	0
		Калико завоји, остали завојни материјал	2	780	Пхоених пхарма	1625	26.03.2021.	12 месеци	936	893	43
		Компресе, ПВЦ игле и шприцеви, ПВЦ рукавице, И.В. Каниле, хир. конци, хир. рукавице и презервативи	2	582	Синофарм, Београд	1626	26.3.2021.	12 месеци	698	720	22
		Фластери, штапићи и шпатуле и гел за УЗ	2	346	Флора комсрц, Г. Милановац	1627	26.3.2021.	12 месеци	415	431	16
		Системи за инфузију	4	30	Фармалогист, Београд	1628 и Анех од 20.10.2021.	26.3.2021.	12 месеци	54	49	5
2.	Лабораторијско - потрошни материјал	Биохемијски реагенси и Миндрау БЦ-30с, седиментација из капиларне крви	2	611	Промедиа, Кикинда	1817	5.4.2021.	12 месеци	733	435	298
		Хемикалије, сетови за бојење	2	93	Флора комерц, Г. Милановац	1813	5.4.2021.	12 месеци	112	44	67
		реагенси за ХмХ цоултер	1	1.835	Маклер, Београд	1814	5.4.2021.	12 месеци	2.202	2.155	46
		Реагенси за АДВИА 1650	1	2.500	Еуродијагностика	1815	5.4.2021.	12 месеци	3.000	3.051	51



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Реагенси за Нихон кохден и потрошни мат. за машину за прање епрувета	1	117	Суперлаб, Београд	1816	5.4.2021.	12 месеци	140	86	54
		Реагенси за Фибрин тимер	1	334	Теамедицал, Београд	1818	5.4.2021.	12 месеци	401	344	56
		Реагенси за Мицрос ЦРП200, Миндрау 2080Ц и Миндрау БС 800	1	8.685	Лабтех, Београд	1819 и Анех од 17.8.2021.	5.4.2021.	12 месеци	15.633	15.630	3
3.	Медицинско потрошни материјал	Лаб. пластика и стакло	2	63	Суперлаб, Београд	1786	2.4.2021.	12 месеци	76	18	58
		Системи за узимање крви	1	2.700	Вицор, Београд	1787	2.4.2021.	12 месеци	3.240	3.231	9
		ЕКГ траке	1	150	Метрецо, Ниш	1788	2.4.2021.	12 месеци	180	163	17
		Траке за стерилизацију	2	40	Енгел, Нови Сад	1789	2.4.2021.	12 месеци	48	48	0
		Скалпел ножићи и био браш четкице	2	154	Синофарм, Београд	1790	2.4.2021.	12 месеци	185	17	168
		Траке за глукометар	1	250	Адоц, Београд	1791	2.4.2021.	12 месеци	300	213	87
		Материјал за рад са цитостатичима	2	13	Флора комерц, Г.Милановац	1792	2.4.2021.	12 месеци	16	0	16
4.	Материјал за одржавање зграда објеката	Грађевински материјал	1	500	Технокомерц, Крушевац	1644	29.3.2021.	12 месеци	600	599	1
		Електроматеријал и материјал за фарбање и кречење	4	667	Цоол електро, Крушевац	1645	29.3.2021.	12 месеци	800	794	6
		Водоводни материјал	3	250	Технокомерц про, Крушевац	1646	29.3.2021.	12 месеци	300	295	5
		Остали потрошни мат.	3	150	Саbway, Крушевац	1647	29.3.2021.	12 месеци	180	173	7
5.	Сервисирање возног парка	Партија 1,2 и 7	1	2.362	Престиге плус ауто, Крагујевац	1881	8.4.2021.	12 месеци	2.780	2.284	496
		Партија 4	1	150	Ауто висион, Крушевац	1882	8.4.2021.	12 месеци	180	57	123



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Партија 5	1	200	Цоол електро, Крушевац	1883	8.4.2021.	12 месеци	240	166	74
		Партија 6	1	200	Вива цомпану, Крагујевац	1884	8.4.2021.	12 месеци	240	226	14
		Партија 3	2	300	Балкан прогрес, Крушевац	2508	10.5.2021.	12 месеци	360	214	136
6.	Материјал за одржавање хигијене	Партија 1,3 и 4	2	480	Фокс, Крушевац	1807	5.4.2021.	12 месеци	576	573	3
		Партија 2	2	1.020	С2Н про траде, Соко бања	1808	5.4.2021.	12 месеци	1.224	573	651
7.	Осигурање	Осигурање имовине	3	538	Триглав, Београд	1896	9.4.2021.	12 месеци	560	560	0
		Осигурање запослених	3	443	Виенер, Београд	1897	9.4.2021.	12 месеци	443	443	0
		Осигурање од аутоодговорности	3	149	Генерали, Београд	1898	9.4.2021.	12 месеци	156	151	4
8.	Одржавање електронског картона пацијената	/	1	1.500	Инфолаб, Београд	1685	30.3.2021.	12 месеци	1.800	1.800	0
9.	Санитетско возило	/	1	4.700	Вива цомпану, Крагујевац	2065	20.4.2021.	3 месеци	5.423	5.423	0
10.	Рачунарска опрема	/	2	1.250	Електроник партнер, Београд	2411	5.5.2021.	3 месеци	1.499	1.495	0
11.	Сервисирање медицинске опреме	/	1	250	Ортодент, Ниш	2510	11.5.2021.	12 месеци	300	194	106
1.2	Сервисирање немедицинске опреме	Партија 1,2,3,4,5 и 6	1	600	Елгор, Крушевац	3732	29.6.2021.	12 месеци	70	544	176
		Партија 7	1	170	Биротехна, Смедерево	3733	29.6.2021.	12 месеци	204	349	145
		Партија 8 и 9	1	260	МС комп, Крушевац	3734	29.6.2021.	12 месеци	312	168	144
		Партија 10	4	120	Весели пламичак, Пожаревац	3735	29.6.2021.	12 месеци	144	144	0



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Партија 11	1	300	Процесор електроник, крушевац	3736	29.6.2021.	12 месеци	360	315	45
13.	Текуће одржавање зграда и објеката	тапетарске услуге	1	250	Тапетарија, крушевац	3181	2.6.2021.	12 месеци	300	259	41
		Партија 4,5,6 и 7	1	1.992	МНБ Монт, Крушевац	3182	2.6.2021.	12 месеци	1.992	1.923	67
		Партија 2 и 3	1	550	Крушевац стакло, Крушевац	3183	2.6.2021.	12 месеци	660	571	89
14.	Сервисирање медицинске опреме	/	1	200	Таурунум, Београд	3536	16.6.2021.	12 месеци	240	0	240
15.	Гориво за возни парк	/	2	9.483	Еко Србија, Београд	4604 и анекс од 30.6.2022.	9.08.2021.	12 месеци	11.606	11.633	27
16.	Медицинска опрема	Аутоклав, екг апарати, пулсни оксиметар, УВ лампе, лампе за преглед и картотечки ормари	3	600	Медицполине, Ниш	4256	20.7.2021.	3 месеца	612	629	17
		Суви стерилизатор, отоскоп	1	245	Медипро, Београд	4257	20.7.2021.	3 месеца	292	315	23
17.	Сервисирање немедицинске опреме	серв. Тел. Централне	1	200	ГМ/СМ центар, Крушевац	4066	14.7.2021.	12 месеци	240	240	0
18.	Медицинска опрема	Технички мотор за зубну технику	1	120	Нео-уу дент, Нови Сад	5007	30.8.2021.	3 месеца	85	85	0
19.	Сервисирање медицинске опреме	Партија 33,34,35	1	90	Медицал груп 011, Београд	5244	6.9.2021.	12 месеци	108	41	67
		Партија 1	1	20	Сцхиллер, Београд	5245	6.9.2021.	12 месеци	24	11	13
		Партија 2,3	1	40	Арена мединг, Београд	5246	6.9.2021.	12 месеци	48	21	27
		Партија 26,27,29,30	1	100	Гален фокус, Београд	5247	6.9.2021.	12 месеци	120	0	120
		Партија 4	1	20	ДЕМ, Нови Сад	5248	6.9.2021.	12 месеци	24	27	3



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Партија 10	1	20	Енгел, Нови Сад	5249	6.9.2021.	12 месеци	24	0	24
		Партија 7	1	20	Медицолине, Ниш	5250	6.9.2021.	12 месеци	24	38	14
		Партија 9	1	20	Медисал, Београд	5251	6.9.2021.	12 месеци	24	0	24
		Партија 11	1	30	Медицина Милошевић, Београд	5252	6.9.2021.	12 месеци	36	0	36
		Партија 8	1	20	Медтецх, Београд	5253	6.9.2021.	12 месеци	24	0	24
		Партија 16	1	100	МИТ, Нови Сад	5254	6.9.2021.	12 месеци	120	64	56
		Партија 18,19	1	30	Ортодент, Ниш	5255	6.9.2021.	12 месеци	36	0	36
		Партија 21,38,39,41	1	140	Суперлаб, Београд	5256	6.09.2021.	12 месеци	168	0	168
		Партија 22,23,24,25	1	110	Таурунум, Београд	5257	6.9.2021.	12 месеци	132	0	132
20.	Канцеларијски материјал и медицински обрасци	Потрошни материјал за хардвер	2	1.043	ИБД цом, Београд	5881	7.10.2021.	12 месеци	1.252	1.242	10
21.	Лабораторијско - потрошни материјал	Партија 2 и 3	1	3.190	Лабтех, Београд	6502	9.11.2021.	6 месеци	3.774	3.771	3
		Партија 1	1	480	Еуродијагностика, Нови Сад	6501	9.11.2021.	6 месеци	430	279	151
22.	Услуге фиксне телефоније и интернета	Фиксна телефонија	1	580	Телеком Србије, Београд	6611	17.11.2021.	12 месеци	696	743	47
		Интернет	1	1.430	Телеком Србије, Београд	6612	17.11.2021.	12 месеци	1.714	1.919	205
23.	Средства за одржавање хигијене		2	540	Фокс, Крушевац	6896	26.11.2021.	6 месеци	650	650	0



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.	Сервисирање медицинске опреме	Сервис мамографа	1	1.000	Тим цо, Београд	6917	26.11.2021	12 месеци	1.200	1.170	30
25.	Лабораторијско - потрошни материјал	Реагенси за Мицрос	1	5.510	Лабтех, Београд	7178	8.12.2021.	6 месеци	6.610	6.609	1
26.	Сервисирање медицинске опреме	Сервис УЗ	1	310	Пароц, Нови Сад	7419	17.12.2021.	12 месеци	366	366	0
27.	Канцеларијски мат. и мед. Обрасци	Партија 1,2,3,4,7	1	520	Папирдол, Чачак	79	1.1.2022.	12 месеци	624	616	8
		Партија 6	4	820	Брокер, Ниш	394	1.2.2022.	12 месеци	984	984	0
28.	Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	Лекови са Д листе	1	35	ИНО_ПХАРМ, Београд	27	4.1.2022.	12 месеци	39	28	11
		Локални анестетик ус стоматологији	1	130	Фармалогист, Београд	28	4.1.2022.	12 месеци	136	97	39
		Дезинфекциона средства и хемикалије	1	830	Флора комерц, Г.Милановац	29	4.1.2022.	12 месеци	940	682	258
29.	Стоматолошко потрошни материјал	Партија 1,2,4,6	2	2.193	Нео-уу дент, Нови Сад	399	2.2.2022.	12 месеци	2.632	2.430	202
		Партија 5	1	18	Vetmetal, Београд	400	2.2.2022.	12 месеци	21	13	7



Табела број 10: Преглед спроведених јавних набавки у 2022. години

(у хиљадама динара)

Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Медицинско - потрошни материјал	Партија 3	1	3.548	Вицор, Београд	893	24.2.2022.	12 месеци	4.258	3.967	290
		Партија 4	1	150	Метрецо, Ниш	894	24.2.2022.	12 месеци	180	69	11
		Партија 5	1	60	Енгел, Нови Сад	895	24.2.2022.	12 месеци	72	48	26
		Партија 6	1	40	Синофарм, Београд	896	24.2.2022.	12 месеци	48	25	23
		Партија 7	1	270	Адоц, Београд	897	24.2.2022.	12 месеци	324	230	93
		Партија 1,9	2	200	Суперлаб, Београд	1044	01.3.2022.	12 месеци	240	140	100
		Партија 2,8	1	65	Флора комерц, Г. Милановац	1045	01.3.2022.	12 месеци	78	0	0
2.	Лабораторијско - потрошни материјал	Партија 1,11	1	120	Флора комерц, Г. Милановац	1295	11.3.2022.	12 месеци	126	6	120
		Партија 2,8	1	2.300	Маклер, Београд	1296	11.3.2022.	12 месеци	2.760	2.400	360
		Партија 3	1	3.500	Еуромедицина, Нови Сад	1297	11.3.2022.	12 месеци	4.173	4.146	27
		Партија 4	1	140	Суперлаб, Београд	1298	11.3.2022.	12 месеци	140	97	43
		Партија 5, 12, 13	1	760	Промедиа, Кикинда	1299	11.3.2022.	12 месеци	798	271	527
		Партија 6,7	1	600	Уунуцом, Београд	1300	11.3.2022.	12 месеци	720	411	308
		Партија 8,9,10	1	16.392	Лабтех, Београд	1301	11.3.2022.	12 месеци	19.510	13.754	5,755
3.	Санитетско - потрошни материјал	Партија 1	1	2.104	Алпха имагинг, Београд	1155	5.03.2022.	12 месеци	2.522	1.129	1,393
		Партија 2	2	80	Велтас, Београд	1156	5.3.2022.	12 месеци	96	55	41



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Партија 3	1	80	Беоласер, Београд	1157	5.3.2022.	12 месеци	96	95	1
		Партија 5,6,9,12,15	2	906	Синофарм, Београд	1159	5.3.2022.	12 месеци	1.087	374	712
		Партија 7,13	1	310	Флора комерц, Г. Милановац	1160	5.3.2022.	12 месеци	372	248	123
		Партија 8,10	1	580	Фармалогист, Београд	1161	5.3.2022.	12 месеци	696	557	138
		Партија 11	2	100	Лауон, Београд	1162	5.3.2022.	12 месеци	120	115	5
		Партија 14	1	125	Призма траде, Ниш	1163	5.3.2022.	12 месеци	150	162	12
		Партија 4	1	300	Пхоених пхарма, Београд	1158	5.3.2022.	12 месеци	360	354	6
4.	Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	Партија 2	3	1.000	Цоол електро, Крушевац	1584	23.3.2022.	12 месеци	1.200	1.65	135
		Партија 1	2	850	Технокомерц, Крушевац	1585	23.3.2022.	12 месеци	1.020	752	268
		партија 3	3	250	Технокомерц про, Крушевац	1586	23.3.2022.	12 месеци	300	297	3
		Партија 4	3	200	Цоол електро, Крушевац	1588	23.3.2022.	12 месеци	240	100	140
		Партија 5	3	200	Сабвау, крушевац	1587	23.3.2022.	12 месеци	240	117	123
5.	Осигурање	Осигурање имовине	1	667	Глобос, Београд	2875	13.5.2022.	12 месеци	696	420	276
		Осигурање запослених	1	450	Глобос, Београд	2876	13.5.2022.	12 месеци	441	331	110
		Осигурање од аутоодговорности	1	333	Глобос, Београд	2877	13.5.2022.	12 месеци	350	181	169
6.	Сервисирање медицинских апарата	Сервисирање ХмХ цоултер	1	100	Маклер, Београд	1238	9.3.2022.	12 месеци	120	118	2
		сервисирање Сусмех	1	150	Уунуцом, Београд	1239	9.3.2022.	12 месеци	180	0	180



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Одржавање електронског картона пацијената	/	1	1.500	Инфолаб, Београд	1778	31.03.2022.	12 месеци	1.800	1.350	450
8.	Сервисирање возног парка	Партија 3	1	150	Ауто висион, Крушевац	1977	6.4.2022.	12 месеци	180	89	91
		Партија 5	1	125	Вива компану, крагујевац	1976	6.4.2022.	12 месеци	150	58	92
		Партија 4	1	100	Цоол електро, Крушевац	1978	6.4.2022.	12 месеци	120	124	4
		Партија 1,6	1	1.375	Престиге плус ауто, Крагујевац	1979	6.4.2022.	12 месеци	1.650	1.671	21
		Партија 2	1	200	Балкан прогрес, Крушевац	1980	6.4.2022.	12 месеци	240	236	4
		Партија 7	2	50	Аргонско варење, Крушевац	3481	6.6.2022.	12 месеци	60	0	60
		Партија 8	3	83	Ауто сервис Н. Васић, Крушевац	3484	6.6.2022.	12 месеци	100	79	21
		Партија 5	3	100	Вива компану, крагујевац	7210	24.11.2022.	12 месеци	120	37	83
9.	Сервисирање медицинских апарата	Сервис покретног ро апарата	1	50	Медицал иноватион солутионс, Београд	1805	31.3.2022.	12 месеци	60	60	0
10.	Материјал за одржавање хигијене	Партија 2	1	1.040	Фокс, Крушевац	2577	29.4.2022.	12 месеци	1.248	1.049	199
		Партија 1	1	250	Фокс, Крушевац	2649	5.5.2022.	12 месеци	300	214	86
		Партија 3	1	180	Фокс, Крушевац	2650	5.5.2022.	12 месеци	216	127	89
		Партија 4	2	30	Фокс, Крушевац	81/22	16.11.2022.	12 месеци	11	11	0
					Хмн систем, Ниш	82/22	16.11.2022.	12 месеци	22	22	0



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	Сервисирање медицинских апарата	Сервис система за дигитализацију	1	150	Беоласер, Београд	2711	9.5.2022.	12 месеци	180	101	79
12.	Сервисирање немедицинске опреме	Партија 4	1	300	Процесор електроникс, Крушевац	3793	20.6.2022.	12 месеци	360	205	155
		Партија 1	3	250	Елгор, крушевац	4229	4.7.2022.	12 месеци	300	303	3
		Партија 2	3	200	МС комп, Крушевац	4228	4.7.2022.	12 месеци	240	3	237
		Партија 3	3	200	Весели пламичак, Пожаревац	3438	2.6.2022.	12 месеци	240	238	2
		Партија 5	3	175	ГМ&СМ центар, Крушевац	3439	2.6.2022.	12 месеци	210	58	152
13.	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Партија 5,6,,7	1	1.916	МБН Монт, Крушевац	4208	1.7.2022.	12 месеци	1.916	382	1,534
		Партија 1	3	250	Тапетарија, крушевац	3533	07.6.2022.	12 месеци	250	210	40
		Партија 2	3	250	МБН Монт, Крушевац	4325	7.7.2022.	12 месеци	250	131	119
		Партија 3	3	300	МБН Монт, Крушевац	4324	7.7.2022.	12 месеци	300	115	185
		Партија 4	3	200	МБН Монт, Крушевац	4323	7.7.2022.	12 месеци	200	41	159
14.	Канцеларијски материјал и мед. обрасци	Потрошни мат. За хардвер	2	1.200	И&Д цом, Београд	4099	28.6.2022.	12 месеци	1.440	720	720
15.	Административна опрема	Стоне лед лампе	1	60	Успон, Чачак	4607	25.7.2022.	4 месеца	69	69	0
16.	Гориво	/	1	9.750	Кнез Петрол, Београд	4375	12.7.2022.	12 месеци	11.700	7.350	4.349
17.	Санитетско возило	/	1	5.000	Вива цомпану, крагујевац	5175	18.8.2022.	6 месеци	6.000	6.000	0



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.	Административна опрема	Канцеларијски намештај	1	700	Југоопрема, Крушевац	4876	2.8.2022.	6 месеци	677	677	0
19.	Административна опрема	Климауредјаји	3	300	Џин солутионс, Јагодина	5243	22.8.2022.	6 месеци	326	326	0
20.	Административна опрема	Канцеларијски намештај	2	20	Југоопрема, Крушевац	5638	8.9.2022.	6 месеци	24	24	0
21.	Услуге фиксне телефоније и интернета	Фиксна телефонија	1	525	Телеком Србије, Београд	6715	1.11.2022.	12 месеци	630	119	511
		Интернет	1	1.417	Телеком Србије, Београд	6716	1.11.2022.	12 месеци	1.700	20	1,68
22.	Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	Водоматеријал	1	100	Технокомерц про, Крушевац	6721	1.11.2022.	6 месеци	120	94	26
23.	Сервисирање немедицинске опреме	Сервисирање клима, пумпи	1	200	Елгор, Крушевац	6689	31.10.2022.	6 месеци	240	86	154
24.	Сервис медицинске опреме	Сервис ЕКГ	1	50	ДЕМ, Нови Сад	6562	25.10.2022.	6 месеци	60	0	60
		Сервис ЦТГ	1	100	Хапел, Београд	6561	25.10.2022.	6 месеци	120	64	56
25..	Сервисирање возног парка	/	1	417	Престиге плус ауто, Крагујевац	6934	8.11.2022.	12 месеци	500	201	299
26.	Канцеларијски материјал и мед. обрасци	Партија 1,2,3,4,5,7	2	565	Папирдол, Чачак	7708	13.12.2022.	12 месеци	678	45	633
		Партија 8	1	80	Сагитариус, Суботица	7709	13.12.2022.	12 месеци	96	0	96
		Партија 6	6	963	Ласер теам, Крушевац	7609	8.12.2022.	12 месеци	1.156	169	986
27.	Медицинска опрема	Картотечки ормари	1	166	Призма траде, Ниш	8053	23.12.2022	6 месеци	198	0	193
28.	Административна опрема	Канцеларијски намештај	1	50	Лукс про теам, Београд	8054	23.12.2022	6 месеци	53	0	53
29.	Сервисирање возног парка	Вулканизерске услуге	1	250	Балкан прогрес, Крушевац	7695	12.12.2022.	3 месеца	300	215	85
30.		Лекови са Д листе	1	110	ИНО-ПХАРМ, Београд	8050	23.12.2022.	12 месеци	92	0	92



Р.бр.	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Одлуке о покретању поступка	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/2021 година	Разлика (уговорено – извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	Средства за дезинфекцију	1	785	Флора комерц, Г. Милановац	8051	23.12.2022.	12 месеци	912	0	912
31.	Стоматолошко - потрошни материјал	Партија 1,2,3	1	1.940	Нео-уу дент, Нови Сад	8093	27.12.2022.	12 месеци	2.340	0	2,34
32.	Сервисирање медицинске опреме	Партија 1	1	20	Сцхиллер, Београд	167	11.1.2023.	12 месеци	24	0	24
		Партија 8	1	20	Енгел, Нови Сад	168	11.1.2023.	12 месеци	24	0	24
		Партија 2,3	1	40	Магна фармација, Београд	169	11.1.2023.	12 месеци	48	0	48
		Партија 21	1	30	Медипро, Београд	170	11.1.2023.	12 месеци	36	0	36
		Партија 7	1	20	Медисал, Београд	171	11.1.2023.	12 месеци	24	0	24
		Партија 9	1	100	МИТ, Нови Сад	172	11.1.2023.	12 месеци	120	0	120
		Партија 22,23	1	150	Промедиа, Кикинда	173	11.1.2023.	12 месеци	180	0	180
		Партија 11,18	1	90	Суперлаб, Београд	174	11.1.2023.	12 месеци	108	0	108
		Партија 24	1	120	Тим цо, Београд	175	11.1.2023.	12 месеци	144	0	144
		Партија 20	1	50	Тривах, Београд	176	11.1.2023.	12 месеци	60	0	60

2. Прилог 2 – Поступци јавних набавки који нису спроведени у 2021. и 2022. години

Табела број 11: Поступци јавних набавки који нису спроведени у 2021. и 2022. години

(у хиљадама динара)



Редни број	Назив набавке	Процењена вредност јавних набавки у плану ЈН	Образложење
2021. година и 2022. година			
1	2	3	4
2021. година			
1.	Набавка лабораторијско потрошног материјала Партија 7 - реагенси за апарат Сусмех	208	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда
2.	Набавка услуге сервисирања немедицинске опреме Партија 12 - сервисирање телефонске централе	200	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
3.	Набавка медицинске опреме Партија 9 - технички мотор за зубнотехнику	75	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
4.	Набавка услуге сервисирања медицинске опреме Партије: 5, 6, 12,13, 14, 15, 17,20,28,31,32,36,37 и 40	280	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
5.	Набавка медицинске опреме Партија 2 - сервисирање УЗ Алпинион Ецубе 8	310	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
6.	Набавка стоматолошко потрошног материјала Партија 3 - стоматолошки материјал за тоалету кавитета	9	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
	Укупно:	1.082	
2022. година			
1.	Набавка горива за возни парк	9.750	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
2.	Набавка клима уређаја	360	све пристигле понуде су биле неприхватљиве јер нису испињавали техничке карактеристике из конкурсне документације - поступак поновљен
3.	Набавка услуге сервисирања медицинске опреме Партија 2 - сервисирање ЦТГ апарата Цонтект ЦМС 800	100	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
4.	Набавка медицинске опреме - колица за инструменте	50	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
5.	Набавка медицинске опреме - медицинска лампа за преглед	30	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
6.	Набавка лекова са Д листе и дезин. Средства Партија 2 - локални анестетик у стоматологији	130	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
7.	набавка стоматолошко потрошног материјала Партија 4 - хлор фенол камфор	20	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак
8.	Набавка услуге сервисирања медицинске опреме Партије: 4,5,6,10,12,13,14,15,16,17 и 19	340	до истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда - поновљен поступак, осим за партију 17 сервисирање центрифуге Елендорф, за чију предметну



Редни број	Назив набавке	Процењена вредност јавних набавки у плану ЈН	Образложење
2021. година и 2022. година			
1	2	3	4
			набавку је престала потреба услед неисплативости поправке и отписивања исте.
	Укупно:	10.780	

3. Прилог 3 – Разлика између процењених и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2021. и 2022. години

Табела број 12: Разлика између процењених вредности и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2021. години

(у хиљадама динара)

Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Суви ласерски	3.750	1.808	1.808	100%	0%
	Дентални филмови		110	110	100%	0%
	Ласер филмови		41	41	100%	0%
	Ортопан филмови		53	53	100%	0%
	Калико завоји,остали завојни материјал		780	780	100%	0%
	Компресе, ПВЦ игле и шприцеви, ПВЦ рукавице, И.В. Каниле, хир. Конци, хир. Рукавице и презервативи		582	582	100%	0%
	Фластери, штапићи и шпатуле и гел за УЗ		346	346	100%	0%
	Системи за инфузију		30	30	100%	0%
Укупно:		3.750	3.750	3.750	100%	0%
2.	Биохемијски реагенси и Миндрау БЦ-30с, седиментација из капиларне крви	14.505	733	733	100%	0%
	Хемикалије, сетови за бојење		93	93	100%	0%
	Реагенси за ХмХ цоултер		1,835	1,835	100%	0%
	Реагенси за АДВИА 1650		2.500	2.500	100%	0%
	Реагенси за Нихон кохден		117	117	100%	0%
	Реагенси за Фибрин тимер		334	334	100%	0%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ		
1	2	3	4	5	6	7
	Реагенси за Мицрос ЦРП200, Миндрау 2080Ц и Миндрау БС 800		8.685	8,685	100%	0
Укупно:		14.505	14.297	14.297	99%	1%
3.	Лаб. пластика и стакло	3.370	63	63	100%	0%
	Системи за узимање крви		2.700	2.700	100%	0%
	ЕКГ траке		150	150	100%	0%
	Траке за стерилизацију		40	40	100%	0%
	Скалпел ножићи и био браш четкице		154	154	100%	0%
	Траке за глукометар		250	250	100%	0%
	Мат. за рад са цитостатичима		13	13	100%	0%
Укупно:		3370	3.370	3.370	100%	0%
4.	Грађевински материјал	1.567	500	500	100%	0%
	Електроматеријал и материјал за фарбање и кречење		667	667	100%	0%
	Водоводни материјал		250	250	100%	0%
	Остали потрошни мат.		150	150	100%	0%
Укупно:		1.567	1.567	1.567	100%	0%
5.	Партија 1,2 и 7	3.167	2.317	2.317	100%	0%
	Партија 4		150	150	100%	0%
	Партија 5		200	200	100%	0%
	Партија 6		200	200	100%	0%
	Партија 3		300	300	100%	0%
Укупно:		3.167	3.167	3.167	100%	0%
6 мат. За одржавање хигијене	Партија 1,3 и 4	1.500	480	480	100%	0%
	Партија 2		1.020	1.020	100%	0%
укупно:		1.500	1.500	1.500	100%	0%
7.	Осигурање имовине	1.307	570	539	95%	5%
	Осигурање запослених		450	443	98%	2%
	Осигурање од аутоодговорности		287	149	52%	48%
Укупно:		1.307	1.307	1.307	100%	0%
8.	Одржавање електронског картона пацијената	1.500	1.500	1.500	100%	0%
9.	Санитетско возило	4.700	4.700	4.520	96%	4%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ		
1	2	3	4	5	6	7
10.	Рачунарска опрема	1.250	1.250	1.250	100%	0%
11.	Сервисирање медицинске опреме	250	250	250	100%	0%
12. .Сервисирање немедицинске опреме	Партија 1,2,3,4,5 и 6	1.650	600	600	100%	0%
	Партија 7		170	170	100%	0%
	Партија 8 и 9		260	260	100%	0%
	Партија 10		120	120	100%	0%
	Партија 11		300	300	100%	0%
Укупно:		1.650	1.450	1.450	88%	12%
13.	Тапетарске услуге	2.792	250	250	100%	0%
	Партија 4,5,6 и 7		1.992	1.992	100%	0%
	Партија 2 и3		550	550	100%	0%
Укупно:		2.792	2.792	2.792	100%	0%
14.	Сервисирање медицинске опреме	200	200	200	100%	0%
15.	Гориво за возни парк	9.483	9.450	8.800	93%	7%
16.	Аутоклав, екг апарати, пулсни оксиметар, УВ лампе, лампе за преглед и картотечки ормари	920	600	510	85%	15%
	Суви стерилизатор, отоскоп		245	243	100%	0%
Укупно:		920	845	753	82%	18%
17.	Серв. Тел. Централe	400	200	200	100%	0%
18.	технички мотор за зубну технику	120	120	71	59%	41%
19. .Сервисирање медицинске опреме	Партија 33,34,35	800	90	90	100	0%
	Партија 1		20	20	100%	0%
	Партија 2,3		40	40	100%	0%
	Партија 26,27,29,30		100	100	100%	0%
	Партија 4		20	20	100%	0%
	Партија 10		20	20	100%	0%
	Партија 7		20	20	100%	0%
	Партија 9		20	20	100%	0%
	Партија 11		30	30	100%	0%
	Партија 8		20	20	100%	0%
	партија 16		100	100	100%	0%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ		
1	2	3	4	5	6	7
	Партија 18,19		30	30	100%	0%
	Партија 21,38,39,41		140	140	100%	0%
	Партија 22,23,24,25		110	110	100%	0%
Укупно:		800	760	760	95%	5%
20.	Потрошни материјал за хардвер	1.043	1.043	1.043	100%	0%
21. Лаб. потрошни материјал	Партија 2 и 3	3.670	3.190	3.146	99%	1%
	Партија 1		480	358	75%	25%
Укупно:		3.670	3.670	3.504	95%	5%
22.	Фиксна телефонија	2.008	580	580	100%	0%
	Интернет		1.430	1.428	99%	1%
Укупно:		2.008	2.010	2.008	100%	0%
23.	Средства за одржавање хигијене	542	542	542	100%	0%
24.	Сервис мамографа	1.000	1.000	1.000	100%	0%
25.	Реагенси за Мицрос	5.510	5.510	5.508	100%	0%
26.	Сервис УЗ	310	310	305	98%	2%
27.	Партија 1,2,3,4,7	1.390	510	510	100%	0%
	Партија 6		820	820	100%	0%
Укупно:		1.390	1.330	1.330	96%	4%
28.	Лекови са Д листе	1.015	35	35	100%	0%
	Локални анестетик ус стоматологији		130	124	95%	5%
	Дезинфекциона средства и хемикалије		830	783	94%	6%
Укупно:		1.015	960	907	89%	11%
29.	Партија 1,2,4,6	2.220	2.193	2.194	100%	0%
	Партија 5		18	18	100%	0%
Укупно:		2.220	2.211	2.212	99%	1%

Табела број 13: Разлика између процењених вредности и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2022. години



(у хиљадама динара)

Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН		% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	
1	2	3	4	5	6	7
1. Медицинско - потрошни материјал	Партија 3	4.333	3.548	3.548	100%	0%
	Партија 4		150	150	100%	0%
	Партија 5		60	60	100%	0%
	Партија 6		40	40	100%	0%
	Партија 7		270	270	100%	0%
	Партија 1,9		200	200	100%	0%
	Партија 2,8		65	65	100%	0%
Укупно:		4.333	4.333	4.333	100%	0%
2. Лабораторијско - потрошни материјал	Партија 1,11	23.812	120	105	88%	12%
	Партија 2		2.300	2.300	100%	0%
	Партија 3		3.500	3.480	99%	1%
	Партија 4		140	116	83%	17%
	Партија 5, 12, 13		760	665	88%	12%
	Партија 6,7		600	600	100%	0%
	Партија 8,9,10		16.392	16.260	99%	1%
Укупно:		23.812	23.812	23.526	99%	1%
3. Санитетско - потрошни материјал	Партија 1	4.583	2.104	2.102	100%	0%
	Партија 2		80	80	100%	0%
	Партија 3		80	80	100%	0%
	Партија 5,6,9,12,15		906	906	100%	0%
	Партија 7,13		310	310	100%	0%
	Партија 8,10		580	580	100%	0%
	Партија 11		100	100	100%	0%
	Партија 14		125	125	100%	0%
	Партија 4		300	300	100%	0%
Укупно:		4.583	4.585	4.583	100%	0%
4. Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	Партија 2	2.500	1.000	1.000	100%	0%
	Партија 1		850	850	100%	0%
	Партија 3		250	250	100%	0%
	Партија 4		200	200	100%	0%
	Партија 5		200	200	99%	1%
Укупно:		2.500	2.500	2.500	100%	0%
5.	Осигурање имовине	1.450	667	663	99%	0%
	Осигурање запослених		450	441	98%	2%
	Осигурање од аутоодговорности		333	333	100%	0%
Укупно:		1.450	1.450	1.437	99%	1%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН		% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	
1	2	3	4	5	6	7
6.	Сервисирање ХмХ цоултер	250	100	100	100%	0%
	Сервисирање Сусмех		150	150	100%	0%
Укупно:		250	250	250	100%	0%
7.	Одржавање електронског картона пацијената	1.500	1.500	1.500	100%	0%
8. Сервисирање возног парка	Партија 3	2.083	150	150	100%	0%
	Партија 4		100	100	100%	0%
	Партија 1,6		1.375	1.375	100%	0%
	Партија 2		200	200	100%	0%
	Партија 7		50	50	100%	0%
	Партија 8		83	83	100%	0%
	Партија 5		125	125	100%	0%
Укупно:		2.083	2.083	2.083	100%	0%
9.	Сервис покретног ро апарата	50	50	50	100%	0%
10. Материјал за одржавање хигијене	Партија 2	1.500	1.040	1.040	100%	0%
	Партија 1		250	250	100%	0%
	Партија 3		180	180	100%	0%
	Партија 4		30	30	100%	0%
Укупно:		1.500	1.500	1.500	100%	0%
11.	Сервис система за дигитализацију	150	150	150	100%	0%
12. Сервисирање немедицинске опреме	Партија 4	1.125	300	300	100%	0%
	Партија 1		250	250	100%	0%
	Партија 2		200	200	100%	0%
	Партија 3		200	200	100%	0%
	Партија 5		175	175	100%	0%
Укупно:		1.125	1.125	1.125	100%	0%
13. Текуће поправке зграда и објеката	Партија 5,6,7	2.917	1.917	1.917	100%	0%
	Партија 1		250	250	100%	0%
	Партија 2		250	250	100%	0%
	Партија 3		300	300	100%	0%
	Партија 4		200	200	100%	0%
Укупно:		2.917	2.917	2.917	100%	0%
14.	Потрошни мат. за хардвер	1.200	1.200	1.200	100%	0%
15.	Стоне лед лампе	60	60	58	97%	3%
16.	Гориво	9.750	9.750	9.000	92%	8%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН		% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	
1	2	3	4	5	6	7
17.	Санитетско возило	5.000	5.000	4.998	100%	0%
18.	Канцеларијски намештај	700	700	565	81%	19%
19.	Клима уредђаји	300	300	272	91%	9%
20.	Канцеларијски намештај	20	20	20	100%	0%
21.	Фиксна телефонија	1.942	525	525	100%	0%
	Интернет		1.417	1.417	100%	0%
Укупно:		1.942	1.942	1.942	100%	0%
22.	Водоматеријал	100	100	100	100%	0%
23.	Сервисирање клима, пумпи	200	200	200	100%	0%
24.	Сервис ЕКГ	150	50	50	100%	0%
	Сервис ЦТГ		100	100	100%	0%
Укупно:		150	150	150	100%	0%
25.	Сервисирање возног парка	417	417	417	100%	0%
26. Канцеларијски и мед. образци	Партија 1,2,3,4,5,7	1.300	565	565	100%	0%
	Партија 8		80	80	100%	0%
	Партија 6		963	963	100%	0%
Укупно:		1.300	1.608	1.608	123%	23%
27.	Картотечки ормари	246	246	165	67%	33%
28.	Канцеларијски намештај	50	50	44	88%	12%
29.	Вулканизерске услуге	250	250	250	100%	0%
30.	Лекови са Д листе	960	110	84	76%	24%
	Средства за дезинфекцију		785	760	97%	3%
Укупно:		960	895	844	88%	12%
31.	Стоматолошко потрошни материјал	1.870	1.870	1.870	100%	0%
32. Сервисирање медицинске опреме	Партија 1	640	20	20	100%	0%
	Партија 8		20	20	100%	0%
	Партија 2,3		40	40	100%	0%
	Партија 21		30	30	100%	0%
	Партија 7		20	20	100%	0%
	Партија 9		100	100	100%	0%
	Партија 22,23		150	150	100%	0%
	Партија 11,18		90	90	100%	0%
	Партија 24		120	120	100%	0%
	Партија 20		50	50	100%	0%



Редни број	Предмет јавне набавке по партијама	Процењена вредност		Уговор о ЈН		% одступања од процењене вредности
		Планирана вредност по партијама Плана ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН	Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/ план ЈН	
1	2	3	4	5	6	7
Укупно:		640	640	640	100%	0%
Укупно:		120.953	121.443	119.735		

4. Прилог 4 – Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. и 2022. години

Табела број 14: Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2021. години

(у хиљадама динара)

Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ			
	Број	Датум			Укупно 2021/2022	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
Санитетско - потрошни материјал	1621	26.3.2021.	2.170	2.150	2.248	103%
	1622	26.3.2021.	132	51	89	67%
	1623	26.3.2021.	49	0	0	0%
	1624	26.3.2021.	64	0	0	0%
	1625	26.3.2021.	936	722	893	95%
	1626	26.3.2021.	698	450	720	103%
	1627	26.3.2021.	415	322	431	104%
	1628	26.3.2021.	54	49	49	91%
Лабораторијско - потрошни материјал	1813	5.4.2021.	112	44	44	39%
	1814	5.4.2021.	2.202	1.847	2.155	98%
	1815	5.4.2021.	3.000	3.051	3.051	102%
	1816	5.4.2021.	140	29	86	61%
	1817	5.4.2021.	733	289	435	59%
	1818	5.4.2021.	401	203	344	86%
	1819 Анекс од 17.8.2021.	5.4.2021.	15.633	15.630	15.630	100%
Медицинско - потрошни материјал	1786	2.4.2021.	76	3	18	24%
	1787	2.4.2021.	3.240	2.880	3.230	99%
	1788	2.4.2021.	180	109	163	91%
	1789	2.4.2021.	48	38	48	100%
	1790	2.4.2021.	185	10	17	9%
	1791	2.4.2021.	300	170	213	71%



Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ			
	Број	Датум			Укупно 2021/2022	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	1792	2.4.2021.	16	0	0	0%
	1644	29.3.2021.	600	600	600	100%
	1645	29.3.2021.	800	718	794	99%
	1646	29.3.2021.	300	273	295	99%
	1647	29.3.2021.	180	115	173	96%
	7366	15.12.2021.	300	300	300	100%
	7643	27.12.2021.	150	92	150	100%
Средства за одржавање хигијене	7642	27.12.2021.	50	33	49	100%
	1807	5.4.2021.	576	388	573	199%
Санитетско возило	1808	5.4.2021.	1.224	573	573	47%
	2065	20.4.2021.	5.424	5.424	5.424	100%
Рачунарска опрема	2411	5.5.2021.	1.500	1.496	1.496	99%
Гориво за возни парк	4604 Анекс	9.8.2021.	11.605	3.942	11.632	100%
Медицинска опрема	4257	20.7.2021.	292	292	292	100%
	4256	20.7.2021.	612	612	612	100%
	5007	30.8.2021.	85	85	85	100%
Потрошни материјал за хардвер	5881	7.10.2021.	1.252	617	1.241	99%
Лабораторијско - потрошни материјал	6501	9.11.2021.	430	51	279	64%
	6502	9.11.2021.	3.775	3.771	3.771	99%
Средства за одржавање хигијене	6896	26.11.2021.	650	183	650	100%
Лабораторијско - потрошни материјал	7178	8.12.2021.	6.610	0	6.610	100%
Канцеларијски материјал и мед. обрасци	79	10.1.2022.	624	0	616	99%
	394	1.2.2022.	984	0	983	100%
Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	27	4.1.2022.	39	0	28	72%
	28	4.1.2022.	137	0	98	72%
	29	4.1.2022.	939	0	472	50%
Стоматолошко потрошни материјал	399	2.2.2022.	2.632	0	2.466	94%
	400	2.2.2022.	21	0	14	67%
Сервисирање возног парка	1881	8.4.2021.	2.780	1.716	2.239	81%
	1882	8.4.2021.	180	39	57	32%
	1883	8.4.2021.	240	166	166	70%
	1884	8.4.2021.	240	147	226	94%
	2508	10.5.2021.	360	209	214	59%
Осигурање имовине, запослених лица и осигурање од аутоодговорности	1896	9.4.2021.	565	565	565	100%
	1897	9.4.2021.	443	443	443	100%
	1898	9.4.2021.	156	152	0	97%
Одржавање ел. картона пацијената	1685	30.3.2021.	1.800	1.350	450	100%
Сервисирање медицинске опреме	2510	11.5.2021.	300	194	194	65%
Сервисирање немедицинске опреме	3732	29.6.2021.	720	265	544	75%



Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ			
	Број	Датум			Укупно 2021/2022	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
	3733	29.6.2021.	204	0	349	171%
	3734	29.6.2021.	312	110	168	54%
	3735	29.6.2021.	144	144	144	100%
	3736	29.6.2021.	360	75	299	83%
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3181	2.6.2021.	250	109	259	104%
	3182	2.6.2021.	1.992	1.449	1.623	81%
	3183	2.6.2021.	660	301	571	87%
Сервисирање медицинске опреме	3536	16.6.2021.	240	0	0	0%
Сервисирање телефонске централе	4066	14.7.2021.	240	221	240	100%
Сервисирање медицинске опреме	5244	6.9.2021.	108	41	0	38%
	5245	6.9.2021.	24	5	0	21%
	5246	6.9.2021.	48	0	21	44%
	5247	6.9.2021.	120	0	0	0%
	5248	6.9.2021.	24	0	27	113%
	5249	6.9.2021.	24	0	0	0%
	5250	6.9.2021.	24	18	37	154%
	5251	6.9.2021.	24	0	22	92%
	5252	6.9.2021.	36	0	0	0%
	5253	6.9.2021.	24	0	0	0%
	5254	6.9.2021.	120	131	0	109%
	5255	6.9.2021.	36	0	0	0%
	5256	6.9.2021.	168	0	0	0%
	5257	6.9.2021.	132	0	0	0%
Услуге фиксне телефоније и интернета	6611	17.11.2021.	696	105	742	107%
	6612	17.11.2021.	1.714	308	1.918	112%
Сервисирање медицинске опреме	6917	26.11.2021.	1.200	1.170	1.170	98%
	7419	17.12.2021.	366	366	366	100%
Укупно			89.649	/	83.194	/



Табела број 15: Однос уговорене
реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2022. години

и

(у хиљадама динара)

Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ			
	Број	Датум			Укупно 2021/2022	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
Медицинско - потрошни материјал	893	24.2.2022.	4.258	2.608	2.608	61%
	894	24.2.2022.	180	50	50	28%
	895	24.2.2022.	72	24	24	33%
	896	24.2.2022.	48	25	25	52%
	897	24.2.2022.	324	136	136	42%
	1044	01.3.2022.	240	0	0	0%
	1045	01.3.2022.	78	0	0	0%
Лабораторијско - потрошни материјал	1295	11.3.2022.	126	3	3	2%
	1296	11.3.2022.	3.008	729	729	24%
	1297	11.3.2022.	4.555	2.629	2.629	58%
	1298	11.3.2022.	140	12	12	8%
	1299	11.3.2022.	798	42	42	5%
	1300	11.3.2022.	720	207	207	29%
	1301	11.3.2022.	19.510	6.226	6.226	32%
Санитетско - потрошни материјал	1155	5.3.2022.	2.522	775	775	31%
	1156	5.3.2022.	96	39	39	41%
	1157	5.3.2022.	96	95	95	99%
	1159	5.3.2022.	1.087	309	309	28%
	1160	5.3.2022.	372	181	181	49%
	1161	5.3.2022.	696	517	517	74%
	1162	5.3.2022.	120	115	115	96%
	1163	5.3.2022.	150	162	162	108%
Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	1158	5.3.2022.	360	298	298	83%
	1584	23.3.2022.	1.200	1.065	1.065	89%
	1585	23.3.2022.	1.020	752	752	74%
	1586	23.3.2022.	300	297	297	99%
	1588	23.3.2022.	240	100	100	42%
осигурање	1587	23.3.2022.	240	117	117	49%
	2875	13.5.2022.	696	314	314	45%
	2876	13.5.2022.	441	221	221	50%
	2877	13.5.2022.	350	128	128	36%
Сервисирање медицинских апарата	1238	9.3.2022.	120	118	118	98%
	1239	9.3.2022.	180	0	0	0%
Одржавање електронског картона пацијената	1778	31.3.2022.	1.800	1.050	1.050	58%
Сервисирање возног парка	1977	6.4.2022.	180	71	71	39%
	1978	6.4.2022.	120	124	124	103%
	1979	6.4.2022.	1.650	1.355	1.355	82%



Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ		Укупно 2021/2022	% извршења
	Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7
	1980	6.4.2022.	240	53	53	22%
	3481	6.6.2022.	60	0	0	0%
	3484	6.6.2022.	100	79	79	79%
	1976	6.4.2022.	150	58	58	38%
	7210	24.11.2022.	120	0	0	0%
Сервисирање медицинских апарата	1805	31.3.2022.	60	60	60	100%
Материјал за одржавање хигијене	2577	29.4.2022.	1.248	637	637	51%
	2649	5.5.2022.	300	115	115	38%
	2650	5.5.2022.	216	75	75	35%
	81/22	16.11.2022.	11	0	0	0%
	82/22	16.11.2022.	21	0	0	0%
Сервисирање медицинских апарата	2711	9.5.2022.	180	0	0	0%
Сервисирање немедицинске опреме	3793	20.6.2022.	360	132	132	37%
	4229	4.7.2022.	300	250	250	83%
	4228	4.7.2022.	240	0	0	0%
	3438	2.6.2022.	240	141	141	59%
	3439	2.6.2022.	210	0	0	0%
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4208	1.7.2022.	1.917	165	165	9%
	3533	7.6.2022.	250	144	144	57%
	4325	7.7.2022.	250	0	0	0%
	4324	7.7.2022.	300	0	0	0%
	4323	7.7.2022.	200	0	0	0%
Канцеларијски материјал и мед. обрасци	4099	28.6.2022.	1.440	414	414	29%
Административна опрема	4607	25.7.2022.	69	69	69	100%
Гориво	4375	12.7.2022.	12.800	4.594	4.594	36%
Санитетско возило	5175	18.8.2022.	5.998	5.998	5.998	100%
Административна опрема	4876	2.8.2022.	677	677	677	100%
Административна опрема	5243	22.8.2022.	326	326	326	100%
Административна опрема	5638	8.9.2022.	24	24	24	100%
Услуге фиксне телефоније и интернета	6715	1.11.2022.	630	57	57	9%
	6716	1.11.2022.	1.700	0	0	0%
Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	6721	1.11.2022.	120	0	0	0%
Сервисирање немедицинске опреме	6689	31.10.2022.	240	0	0	0%
Сервис медицинске опреме	6562	25.10.2022.	60	0	0	0%
	6561	25.10.2022.	120	0	0	0%
Сервисирање возног парка	6934	8.11.2022.	500	0	0	0%
Канцеларијски материјал и мед. обрасци	7708	13.12.2022.	678	0	0	0%
	7709	13.12.2022.	96	0	0	0%



Предмет јавне набавке	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ		Укупно 2021/2022	% извршења
	Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7
	7609	8.12.2022.	1.156	0	0	0%
Медицинска опрема	8053	23.12.2022	198	0	0	0%
Административна опрема	8054	23.12.2022	53	0	0	0%
Сервисирање возног парка	7695	12.12.2022.	300	0	0	0%
Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	8050	23.12.2022.	92	0	0	0%
	8051	23.12.2022.	912	0	0	0%
Стоматолошко потрошни материјал	8093	27.12.2022.	2.340	0	0	0%
Сервисирање медицинске опреме	167	11.1.2023.	24	0	0	0%
	168	11.1.2023.	24	0	0	0%
	169	11.1.2023.	48	0	0	0%
	170	11.1.2023.	36	0	0	0%
	171	11.1.2023.	24	0	0	0%
	172	11.1.2023.	120	0	0	0%
	173	11.1.2023.	180	0	0	0%
	174	11.1.2023.	108	0	0	0%
	175	11.1.2023.	144	0	0	0%
	176	11.1.2023.	60	0	0	0%
Укупно			86.363	/	34.962	0

5. Прилог 5 – Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима јавних набавки у 2021. и 2022. години

Табела број 16: Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима јавних набавки у 2021. и 2022. години

Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли је тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планирао/усагласио техничке спецификације	Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
Санитетско - потрошни материјал	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке на основу искуства, спецификација из претходних година и праћења здравствених доктрина	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере и количине	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Медицинско - потрошни материјал	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке на основу искуства, спецификација из претходних	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере и количине	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке



Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли је тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планирао/усагласио техничке спецификације	Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
	година и праћења здравствених доктрина			
Лабораторијско - потрошни материјал	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке на основу искуства, спецификација из претходних година и праћења здравствених доктрина	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере и количине	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Потрошни материјал за одржавање зграда и објеката	Техничка спецификација је одређена на основу предмера и предрачуна за инвестиције, сачињена од стране техничке службе Дома здравља.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације материјала.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Осигурање имовине и запослених лица	Техничка спецификација је одрђена на основу врсте осигурања и спецификације имовине, запослених и возног парка	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Сервис медицинске опреме и апарата	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике на основу произвођачких спецификација.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Одржавање електронског картона пацијената	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике на основу захтева и инструкција РФЗО.	Да	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Сервисирање возног парка	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике на основу расположивих возила Дома здравља и спецификација произвођача.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Потрошни материјал за редовно одржавање хигијене	Техничке карактеристике су одређене у складу са потребама, искуством и одређеним стандардима .	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације материјала.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке



Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли је тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планирао/усагласио техничке спецификације	Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
Сервис немедицинске опреме	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике на основу произвођачких спецификација.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Техничка служба доставља планиране потребе и спецификацију радова.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Канцеларијски материјал, медицински обрасци и потрошни материјал за хардвер	Техничке карактеристике су одређене у складу са потребама, и правилником дефинисаних медицинских образаца, као и врсте рачунарске опреме.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације материјала.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Административна опрема	предлагачи набавке дефинишу техничке карактеристике у зависности од потреба.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације опреме.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Гориво за возни парк	техничке карактеристике се дефинишу на основу врсте горива који су потребни Дому здравља и стандарда квалитета за ту врсту горива.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације горива.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Санитетско возило	техничке карактеристике се дефинишу на основу потреба службе за коју се купује возило.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације возила.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Медицинска опрема	предлагачи набавке дефинишу техничке карактеристике у зависности од потреба.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације опреме.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Рачунарска опрема	техничке карактеристике се дефинишу на основу потреба програма и портала у којима запослени раде.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације опреме.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Услуге фиксне телефоније и интернета	техничке карактеристике се дефинишу на основу постојеће потребе за фиксним телефонима и брзине интернета која је потребна за редовно обављање делатности.	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације услуге.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке
Лекови са Д листе и дезинфекциона средства	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке на основу искуства, спецификација из претходних година и праћења здравствених доктрина	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације материјала.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке



Предмет набавке	На који начин су одређене техничке спецификације	Да ли је тим за планирање у сарадњи са предлагачем набавке планирао/усагласио техничке спецификације	Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
Потрошни материјал за стоматологију	Предлагачи набавке су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке на основу искуства, спецификација из претходних година и праћења здравствених доктрина	Да, на основу спецификација предлагача и на основу испитивања тржишта.	Да, јасно су дефинисане техничке спецификације материјала.	Да, именовани чланови комисије се бирају стручњаци за сваки предмет набавке

6. Прилог 6 – Критеријуми код набавке услуга, радова и добара у 2021. и 2022. години

Табела број 17: Постављени додатни услови / критеријуми код набавке услуга радова и добара у 2021. и 2022. години

Набавка	Кадровски капацитет		Технички капацитет/ Стандарди осигурања квалитета
ЈН 05/21 - Сервисирање возног парка	да располаже са најмање 6 запослених радника од тога:	5 аутомеханичара	да поседује гаражу/простор за чување најмање 2 возила
		1 аутоелектричар	да поседује најмање 3 стубне дизалице за теретна возила
			да поседује канал за поправку возила
			могућност уласка возила до 3 метра у сервис
ЈН 06/21 - средства за редовно одржавање хигијене			атест о здравственој исправности предмета опште употребе решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа усаглашени стандарди квалитета ИСО 9001, 14001 и 18001
ЈН 07/21 - услуге осигурања имовине и запослених лица			стандарди осигурања квалитета ИСО 9001:2008 или 9001:2015
ЈН 08/21 - одржавање електронског картона пацијената	да располаже са најмање 6 запослених радника од тога:	минимум 3 инжењера електротехнике и/или другог техничког факултета смера информатике минимум 3 радно ангажована имплементатора који су стручно оспособљени за одржавање предметне набавке	
ЈН 10/21 - набавка рачунарске опреме			да добра која су предмет ЈН испуњавају најновије стандарде "energy star" у складу са правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности серификати ИСО 9001 и 14001 или одговарајући
Сервисирање медицинске опреме			лиценцу Агенције за заштиту до јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије сертификат за сервис апарата под притиском



Набавка	Кадровски капацитет		Технички капацитет/ Стандарди осигурања квалитета
ЈН 16/21 - гориво за возни парк			најмање 1 пумпа на подручју града Крушевца и најмање једна пумпа на релацији Појате - Београд и Појате - Ниш да поседује могућност тренутне онлајн контроле трошкова горива по деривату, регистарским таблицама и километражи стандарди SRPS EN 590 za dizel i za BMB 95 SRPS EN 228
ЈН 21/21 - потрошни материјал за хардвер - тонери			сертификати ИСО 9001, 14001, 19752 одн. 19798, 29142-1, STMC или одговарајући, CE или одговарајући, MSDS report или одговарајући
ЈН 05/22 - услуге осигурања имовине и запослених лица			стандарди осигурања квалитета ИСО 9001:2008 или 9001:2015
Ссервисирање медицинске опреме			лиценцу Агенције за заштиту до јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије сертификат за сервис апарата под притиском
ЈН 07/22 - одржавање електронског картона пацијената	да располаже са најмање 6 запослених радника од тога:	минимум 3 инжењера електротехнике и/или другог техничког факултета смера информатике минимум 3 радно ангажована имплементатора који су стручно оспособљени за одржавање предметне набавке	
ЈН 08/22 - Сервисирање возног парка	да располаже са најмање 6 запослених радника од тога:	5 аутомеханичара	да поседује гаражу/простор за чување најмање 2 возила
		1 аутоелектричар	да поседује најмање 3 стубне дизалице за теретна возила
			да поседује канал за поправку возила
			могућност уласка возила до 3 метра у сервис
ЈН 10/22 - средства за редовно одржавање хигијене			атест о здравственој исправности предмета опште употребе решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа усаглашени стандарди квалитета ИСО 9001, 14001 и 18001



Набавка	Кадровски капацитет		Технички капацитет/ Стандарди осигурања квалитета
ЈН 14/22 - потрошни материјал за хардвер - тонери			сертификати ИСО 9001, 14001, 19752 одн. 19798, 29142-1, STMC или одговарајући, CE или одговарајући, MSDS report или одговарајући
ЈН 17/22 - гориво за возни парк			најмање 1 пумпа на подручју града Крушевца и најмање једна пумпа на релацији Појате - Београд и Појате – Ниш да поседује могућност тренутне онлајн контроле трошкова горива по деривату, регистарским таблицама и километражи стандарди SRPS EN 590 za dizel i za BMB 95 SRPS EN 228